

Guía para activar cuenta y contraseña en Turnitin

Programa Desarrollo de Habilidades Informativas

Elaboró: Carmen Ivette Palacios Montañez

Activar cuenta y contraseña

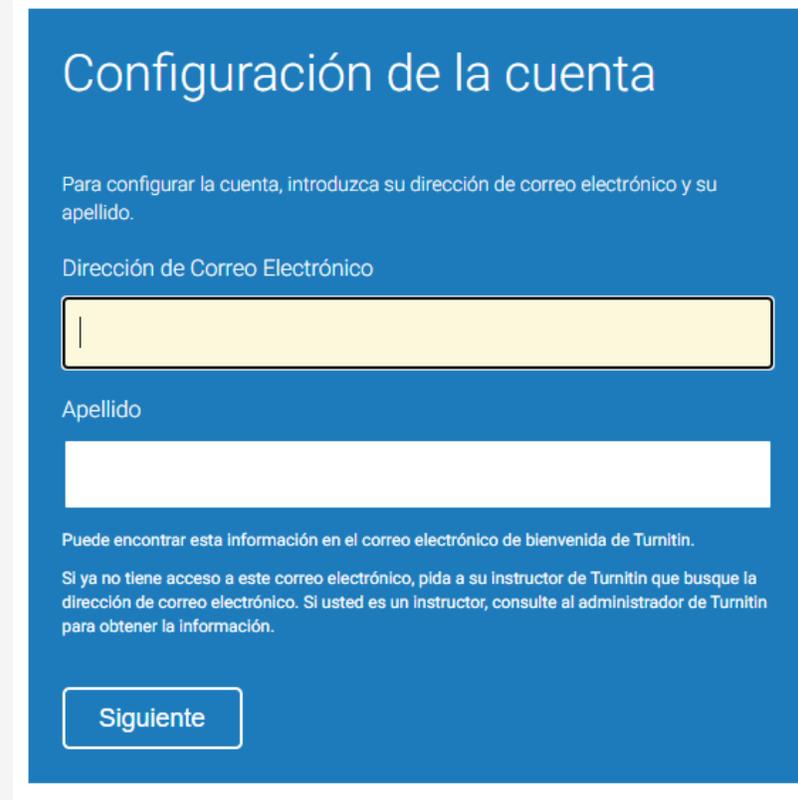
1. Ingresar al correo institucional (@edu.aa.mx) y revisar en la bandeja de entrada o correos no deseados (SPAM), la confirmación de la cuenta en Turnitin, y dar clic en el enlace "Crear contraseña".

Nota: Observa tus datos (nombre y apellido) como aparece en el correo.



Configuración de la cuenta

2. Ingresar en los campos correspondientes el correo electrónico institucional (@edu.uaa.mx) y apellido, este debe coincidir con el que aparece en la bienvenida del correo de la confirmación de Turnitin.
3. Dar clic en **siguiente**, aparecerá un mensaje para que ingrese al correo y valide la cuenta en Turnitin.



Configuración de la cuenta

Para configurar la cuenta, introduzca su dirección de correo electrónico y su apellido.

Dirección de Correo Electrónico

Apellido

Puede encontrar esta información en el correo electrónico de bienvenida de Turnitin.

Si ya no tiene acceso a este correo electrónico, pida a su instructor de Turnitin que busque la dirección de correo electrónico. Si usted es un instructor, consulte al administrador de Turnitin para obtener la información.

[Siguiente](#)



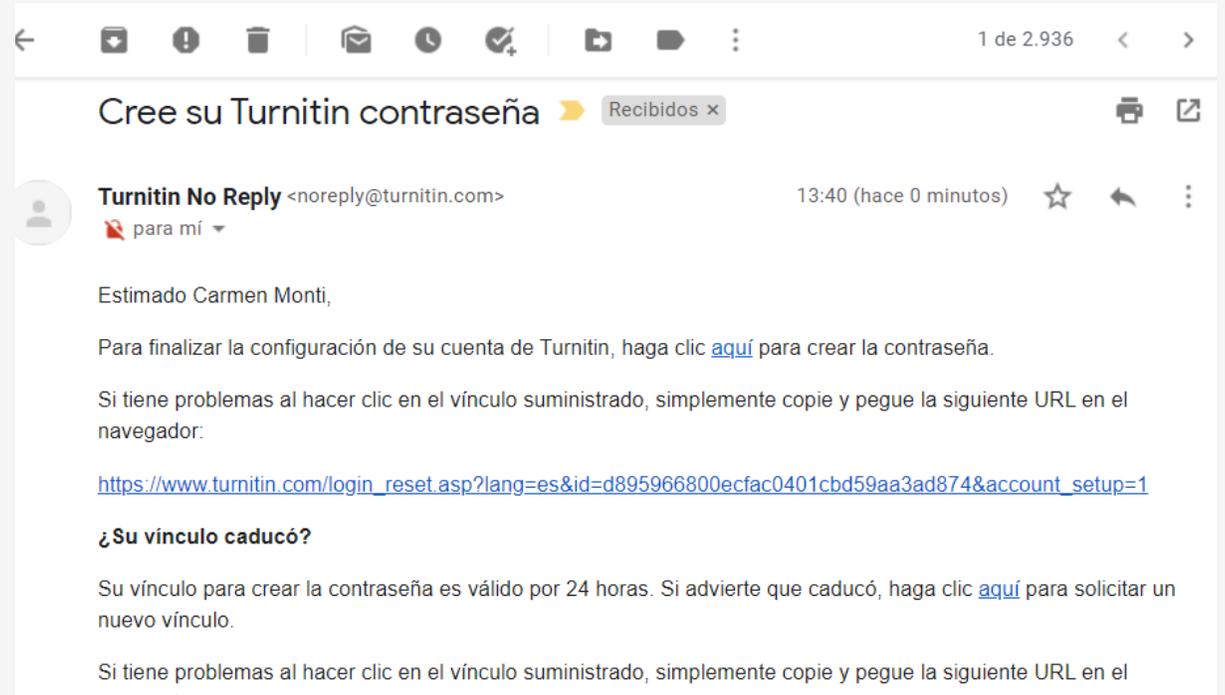
Configuración de la cuenta

Para validar su cuenta, enviamos un correo electrónico a: caripm80@gmail.com.

Tiene 24 horas para hacer clic en el vínculo incluido en el correo electrónico y continuar con la configuración de su cuenta.

Activar cuenta

- De nueva cuenta ingresa a tu correo electrónico institucional y revisa la confirmación de Turnitin sobre la activación de la cuenta y accede al enlace para llenar el formulario con los datos solicitados.



Crear contraseña

5. Ingresa en el campo correspondiente una contraseña que contenga al menos 8 caracteres. Después confirma la misma contraseña en el siguiente campo.
6. Dar clic en **crear contraseña**.



The screenshot shows the Turnitin account creation interface. At the top is the Turnitin logo. Below it is a blue box with the heading "Cree su contraseña". The text inside the box reads: "Para finalizar la configuración de su cuenta, introduzca una contraseña." followed by "La contraseña debe contener al menos 8 caracteres." There are two input fields: "Contraseña" (highlighted with a yellow arrow) and "Confirmar contraseña" (also highlighted with a yellow arrow). At the bottom of the blue box are two buttons: "Crear contraseña" and "Cancelar".

Inicio de sesión en Turnitin

7. Una vez que creaste la contraseña deberás iniciar sesión para completar la configuración de la cuenta
8. Dar clic en ***Iniciar sesión ahora*** e ingresar los datos de tu perfil (correo institucional y contraseña que creaste en Turnitin).



Bienvenida a Turnitin

9. Una vez que iniciaste sesión, completa el formulario para confirmar la información de usuario.



¡Bienvenido a Turnitin!

Usted ha sido agregado como estudiante a la cuenta DHI.

Antes de empezar, le pedimos que confirme su información de usuario. Tendrá la oportunidad de configurar su pregunta y respuesta secretas. Si lo cree necesario, puede cambiar cualquier otro dato.

Cuando termine, haga clic en "siguiente" para continuar.

Su correo electrónico *

Pregunta secreta *

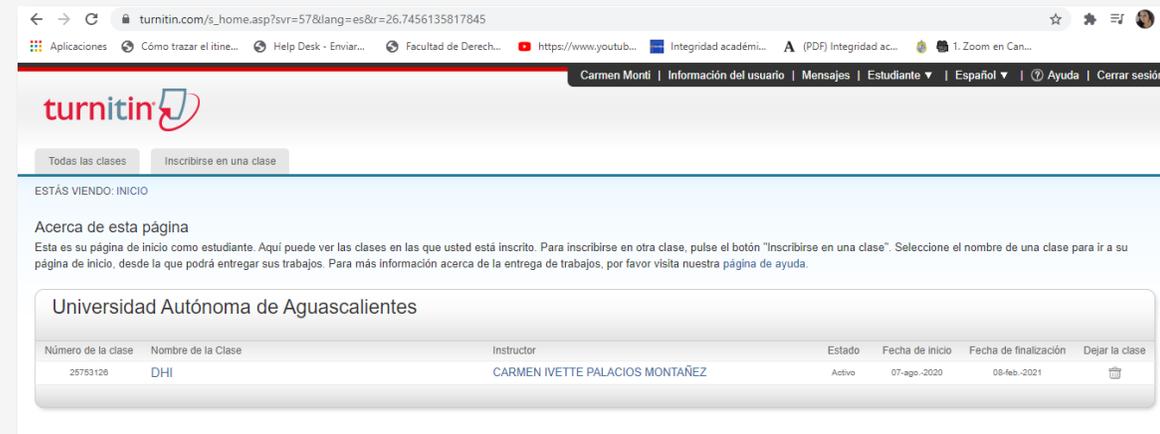
Respuesta a la pregunta *

Su nombre *

Sus apellidos *

Bienvenida a Turnitin

- Después, deberás aceptar el acuerdo del usuario dando clic en **Aceptar – Continuar**.
- Finalmente, navega por la plataforma de Turnitin para conocer sus apartados.



Departamento de Información Bibliográfica

Desarrollo de Habilidades Informativas

Edificio 56 planta alta

dhi@correo.uaa.mx

ext. 7446