



MENDELEY DESKTOP

Guía de uso básica

Herramientas de Mendeleey

Plataforma Mendeley (escritorio)

Una vez que hemos instalado Mendeley en nuestro escritorio o computadora podemos acceder a la pantalla principal:

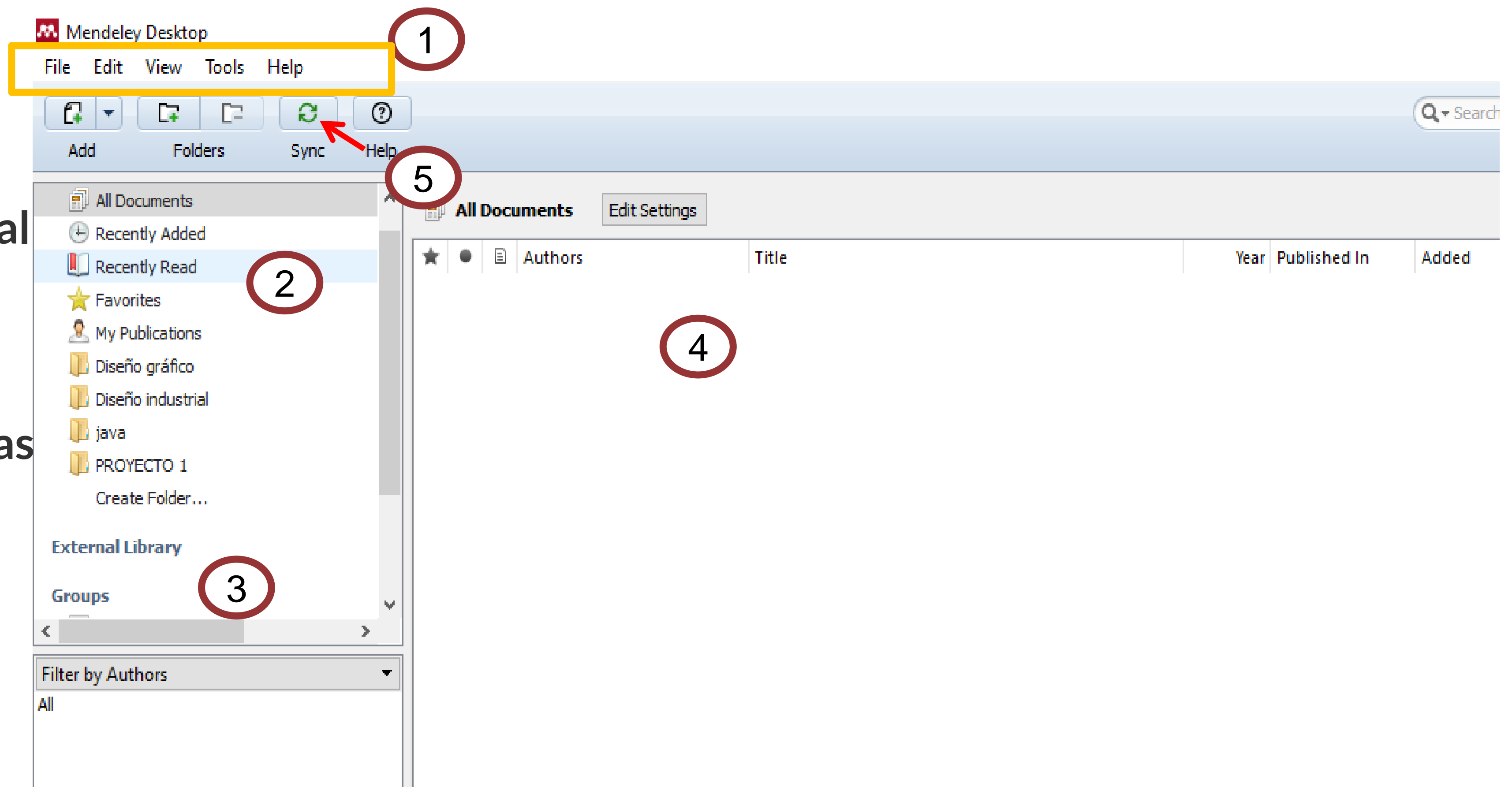
1. Menú principal

2. Biblioteca personal

3. Grupos

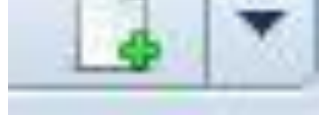
4. Lista de referencias

5. Sincronización

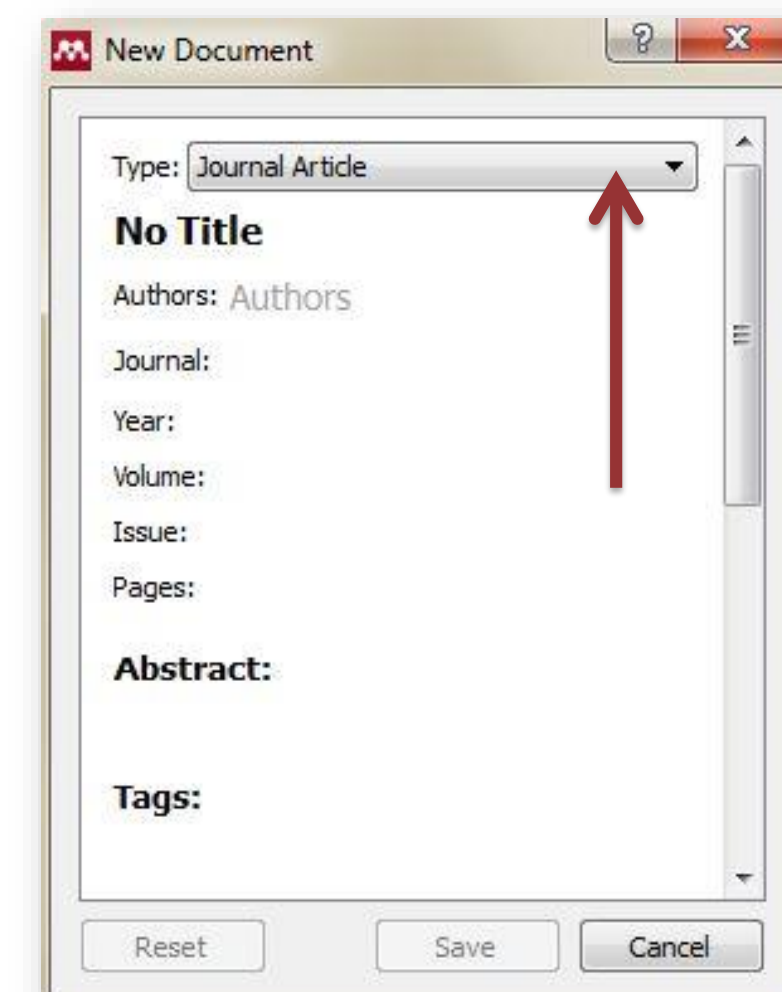
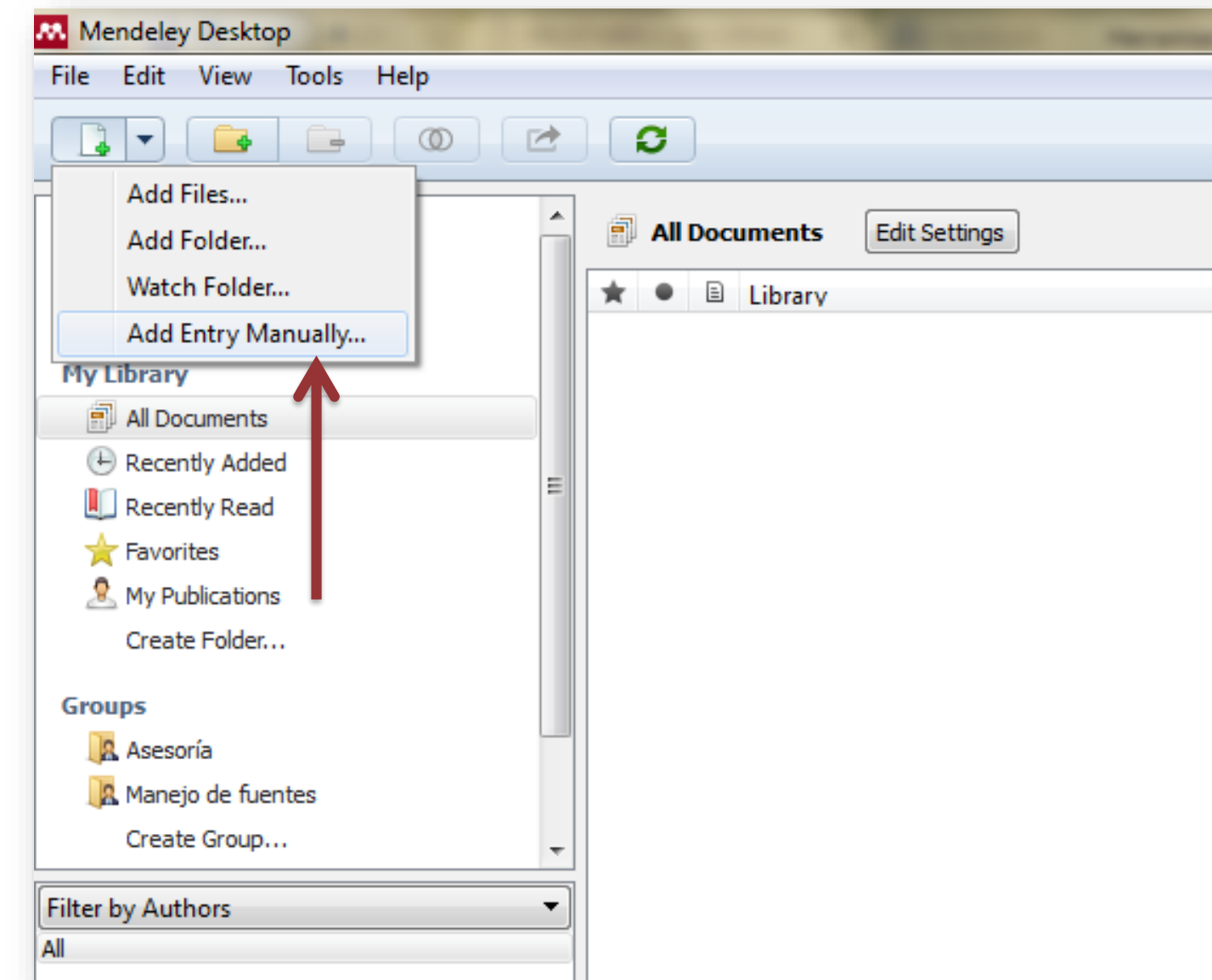


Añadir referencias manualmente

Para crear una referencia manual realizar los siguientes pasos:

1. Dar clic en el siguiente botón 
2. Seleccionar la opción **Add Entry Manually**
3. Elegir el tipo de referencia (Journal article, book, case, etcétera).
4. Finalmente llenar los campos correspondientes


Esta herramienta permite crear en nuestra biblioteca Mendeley las referencias de documentos impresos que no están en bases de datos.

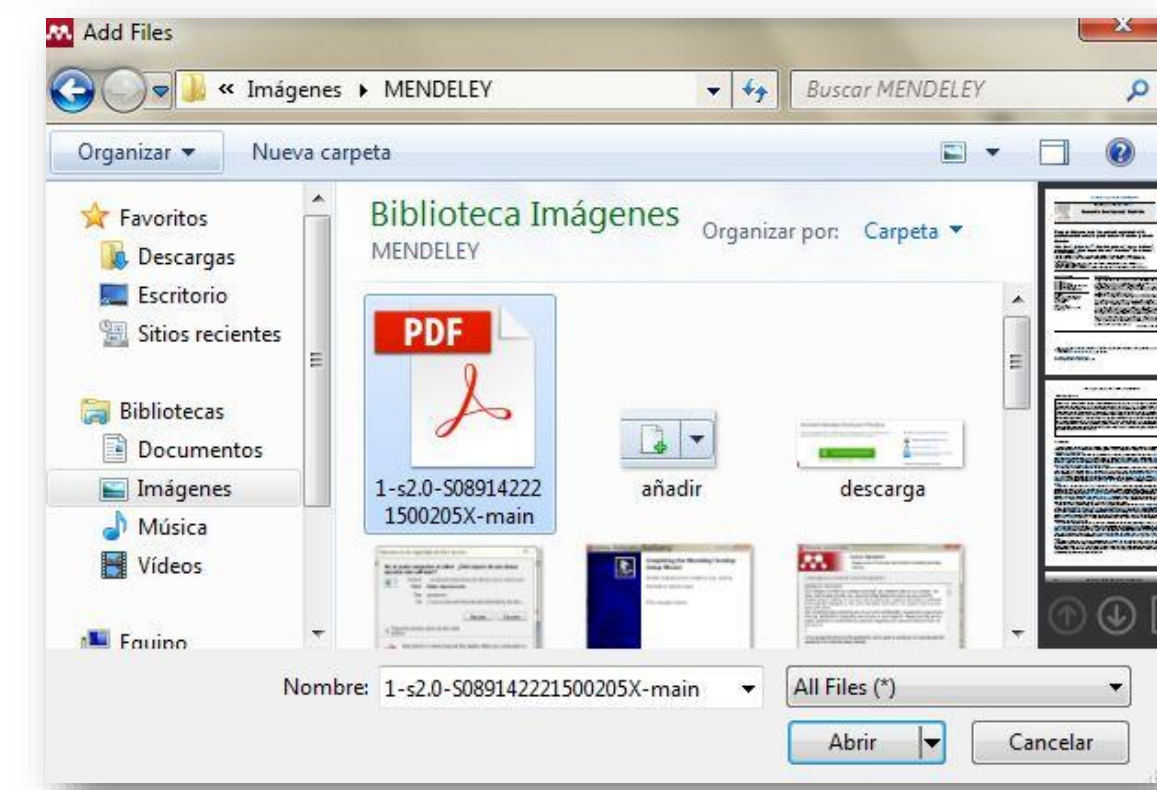
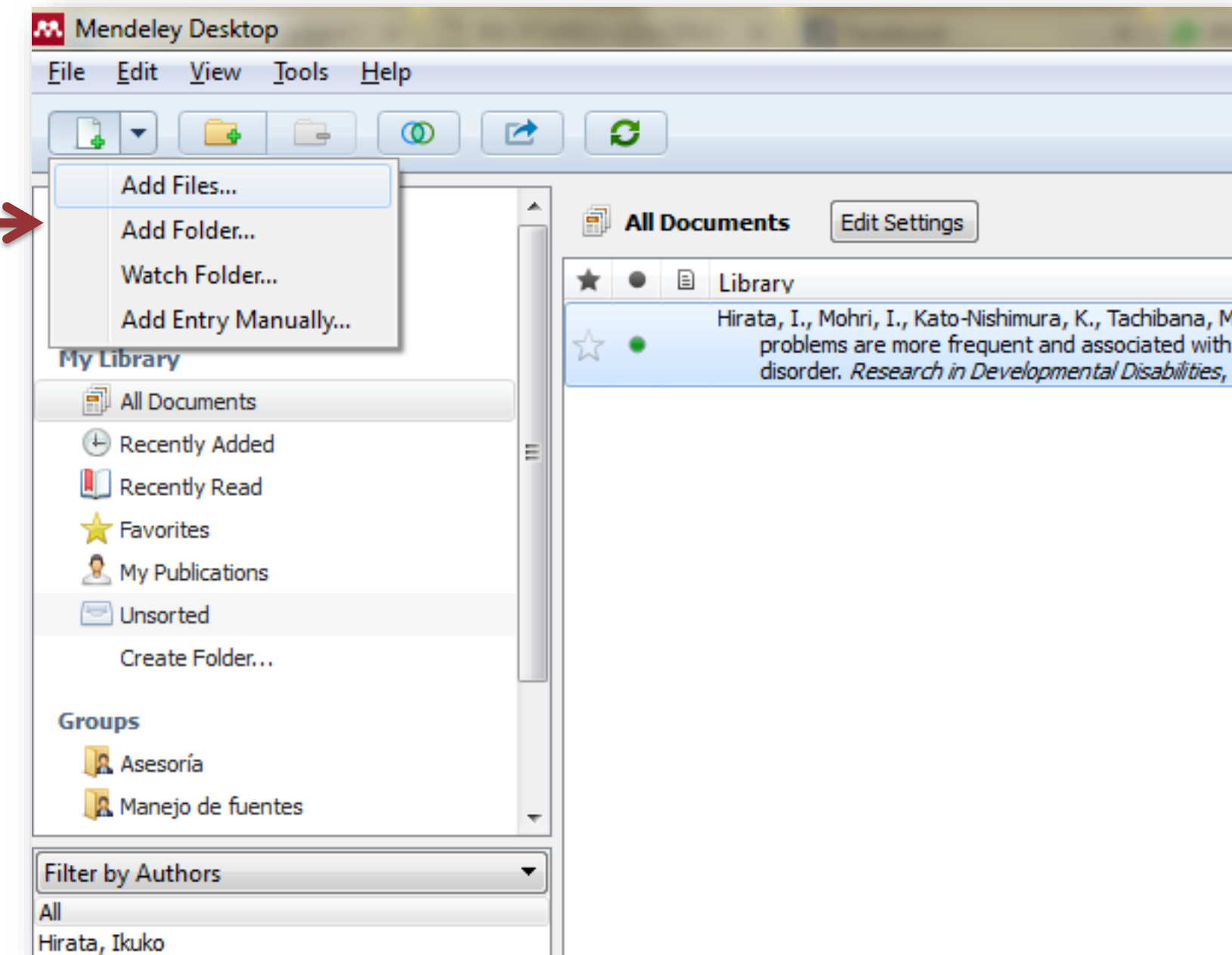


Añadir documento a la referencia

Para agregar el texto completo PDF a la referencia existen dos rutas:

Ruta # 1

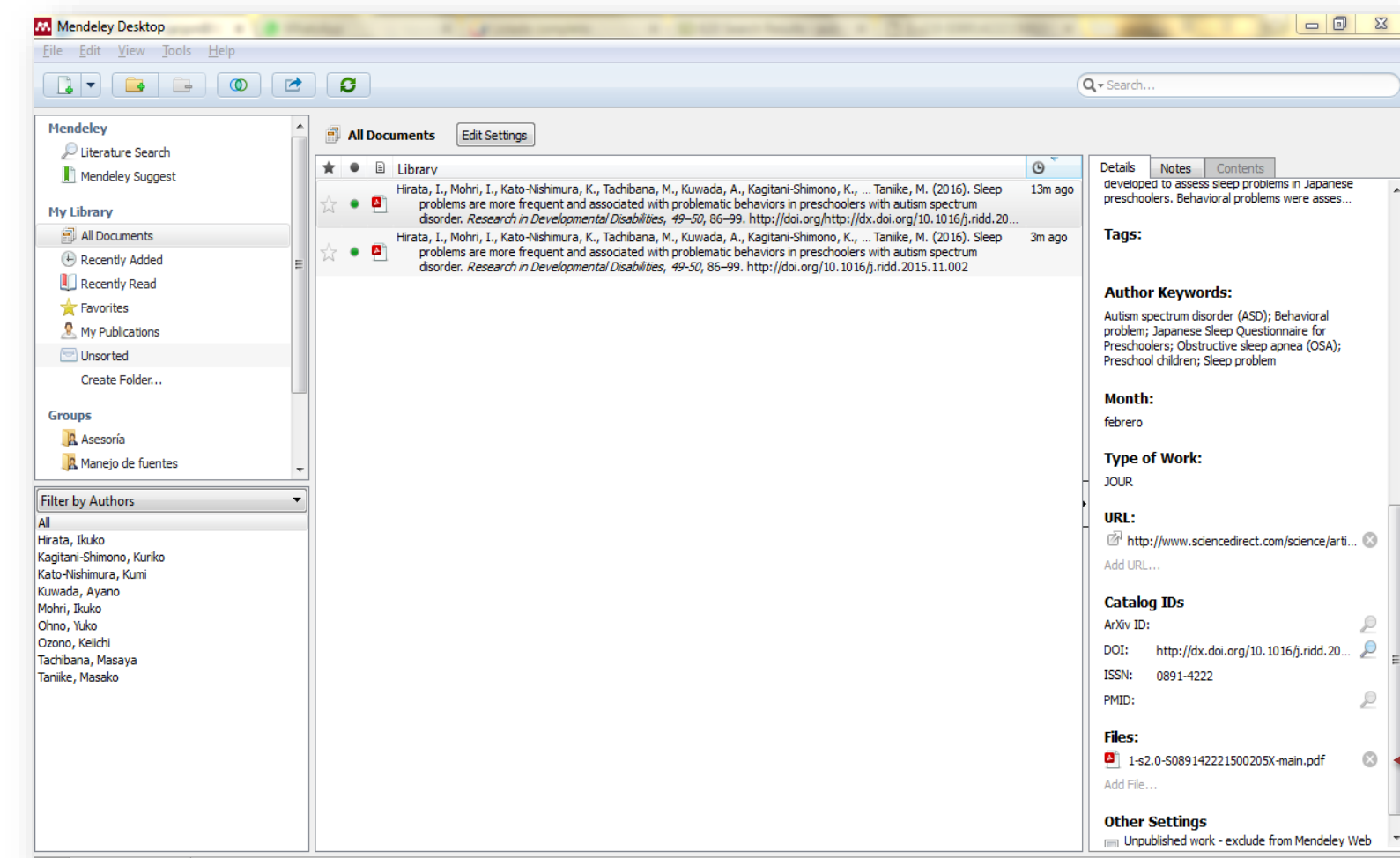
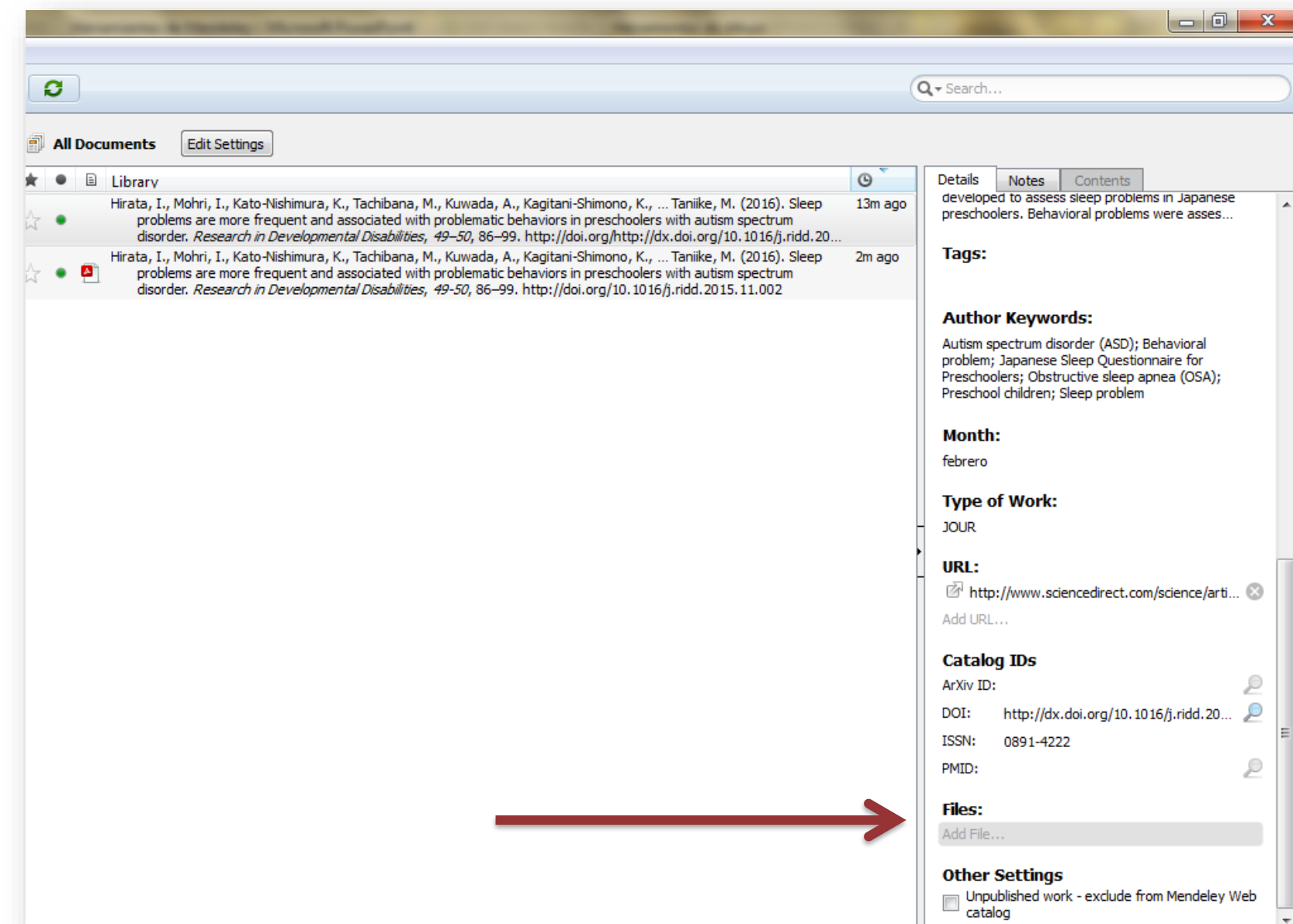
1. Dar clic en el siguiente botón 
2. Seleccionar la opción *Add Files*
3. Seleccionar el documento correspondiente
4. Dar clic en *Abrir*.



Añadir documento a la referencia

Ruta # 2

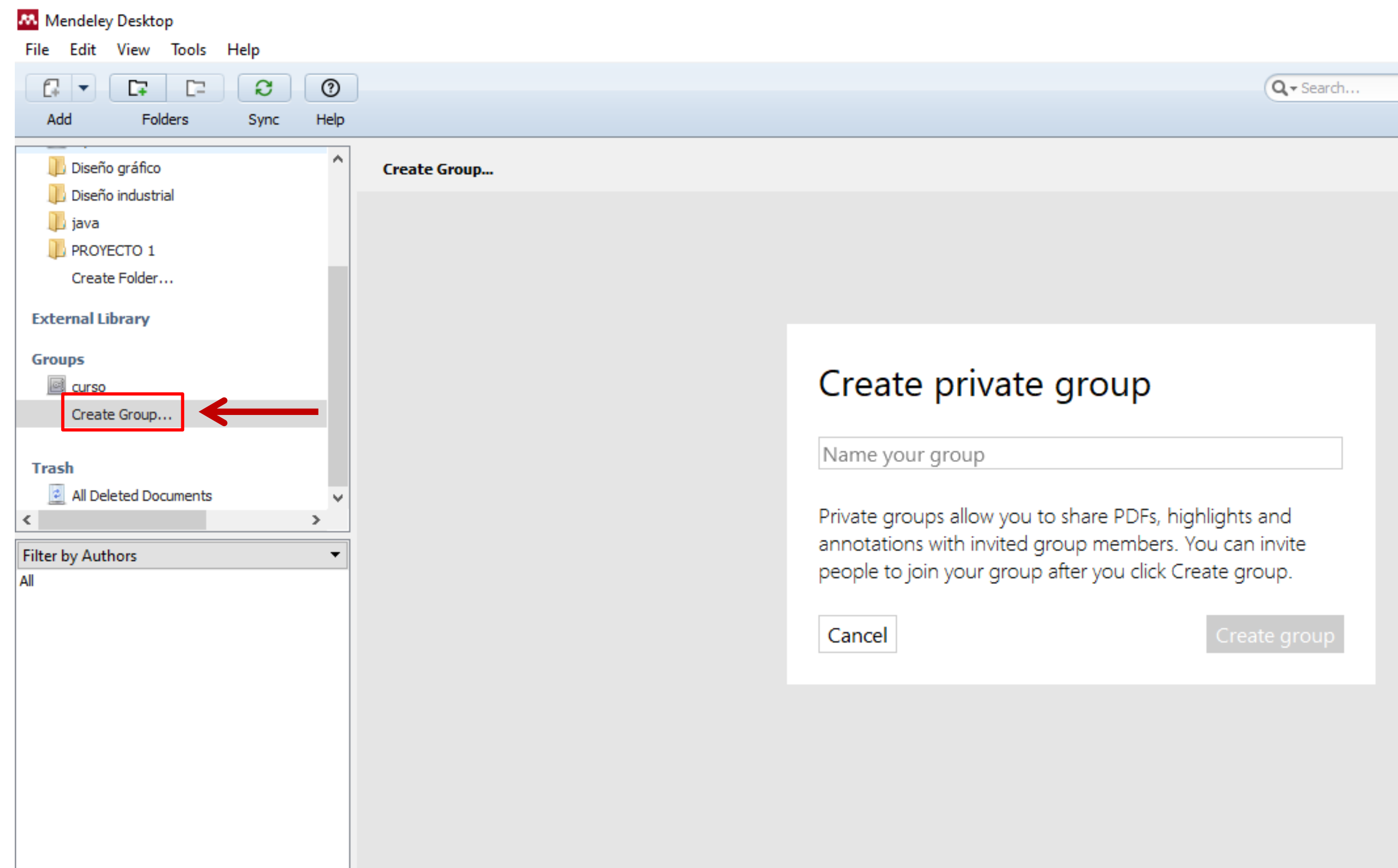
1. Seleccionar la referencia y en la columna de la parte derecha de la pantalla, localizar la opción **Files**, después seleccionar **Add files**
2. Realizar los pasos 3 y 4 de la diapositiva No. 5.
3. Verificar que se añadió el documento PDF a la referencia.



Grupos

Esta herramienta permite al usuario crear grupos privados con colaboradores y colegas para la creación de una colección de documentos compartidos.

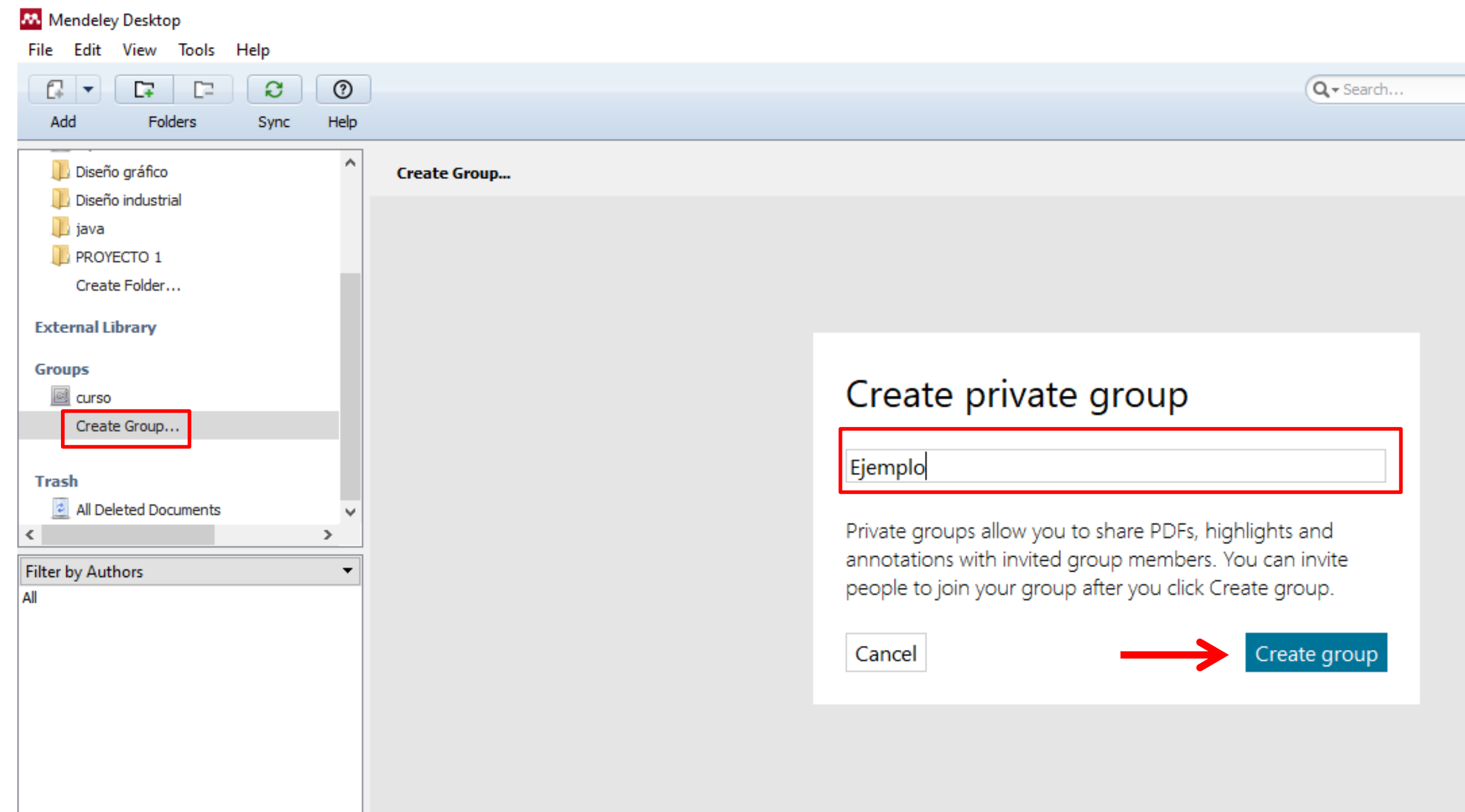
Puede invitar a personas a unirse a un grupo después de hacer clic en crear grupo.



¿Cómo crear un grupo?

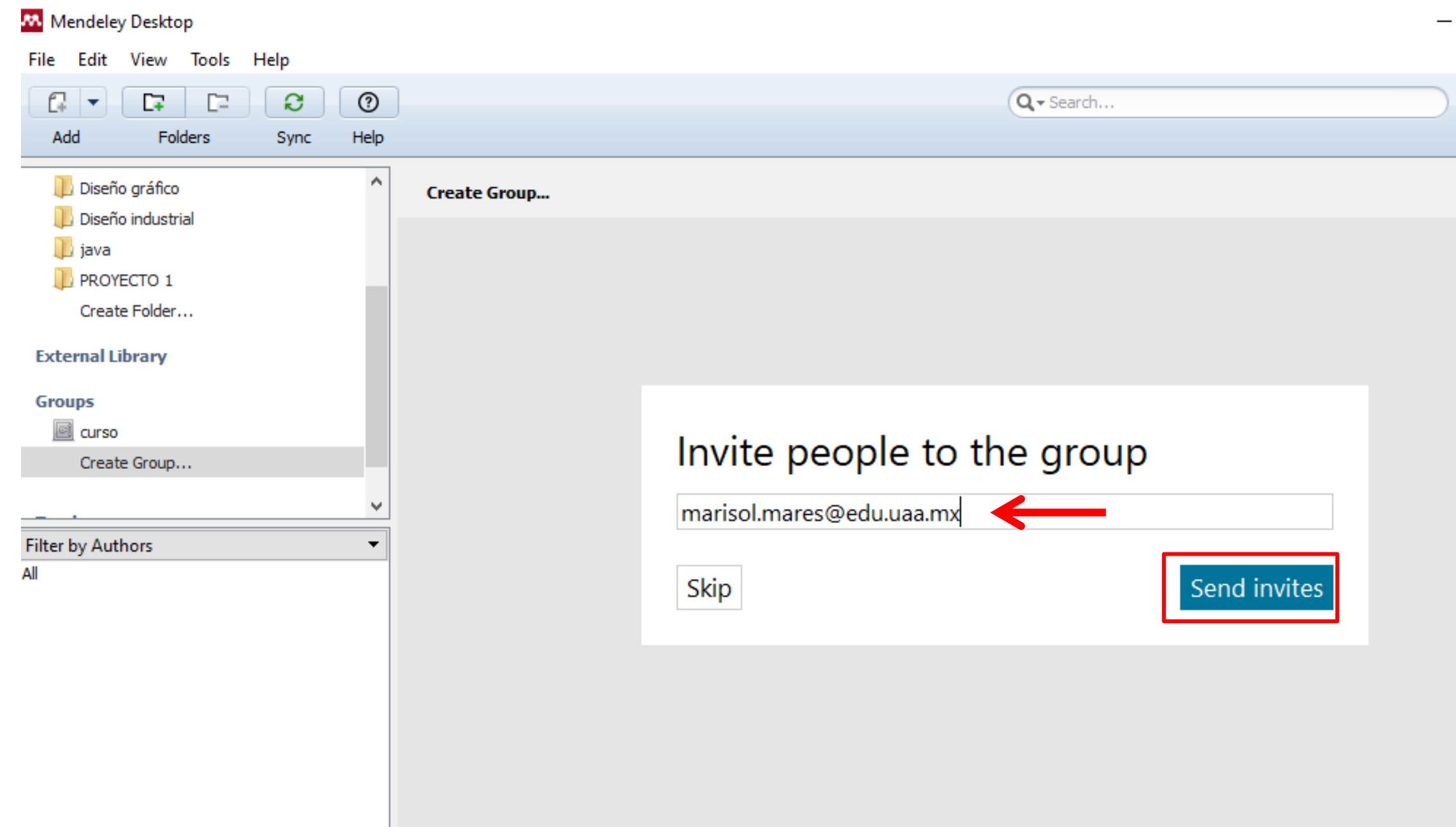
Para crear un grupo siga los siguientes pasos:

1. Dar clic en la opción **Create Group**
2. Escribir el nombre del grupo en campo correspondiente
3. Finalmente dar clic en **Create group**



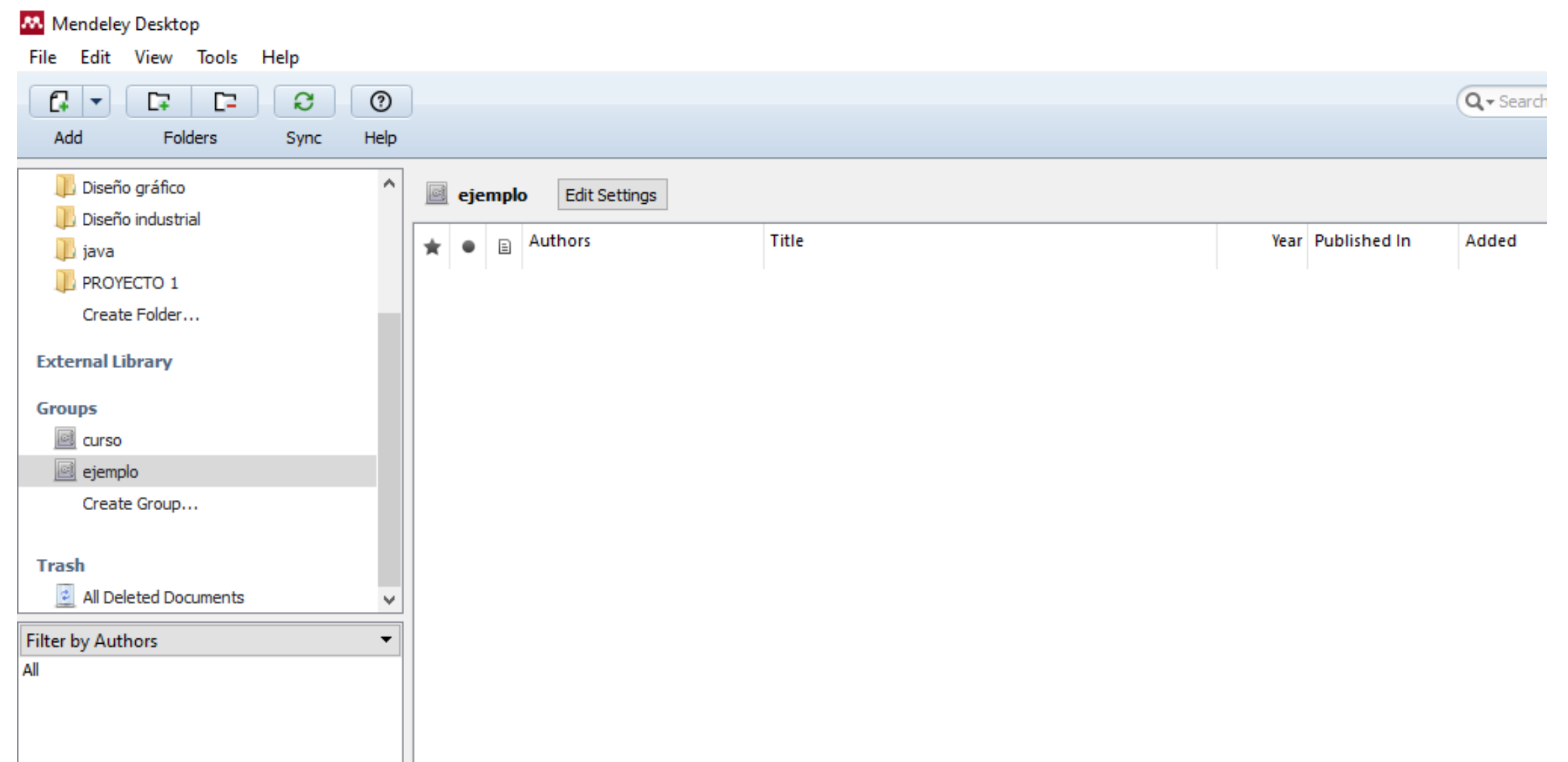
¿Cómo crear un grupo?

5. Ingresar la(s) dirección electrónica en el campo correspondiente del usuario(s) que desea invitar a unirse al grupo.
6. Dar clic en *Send invites*.



¿Cómo crear un grupo?

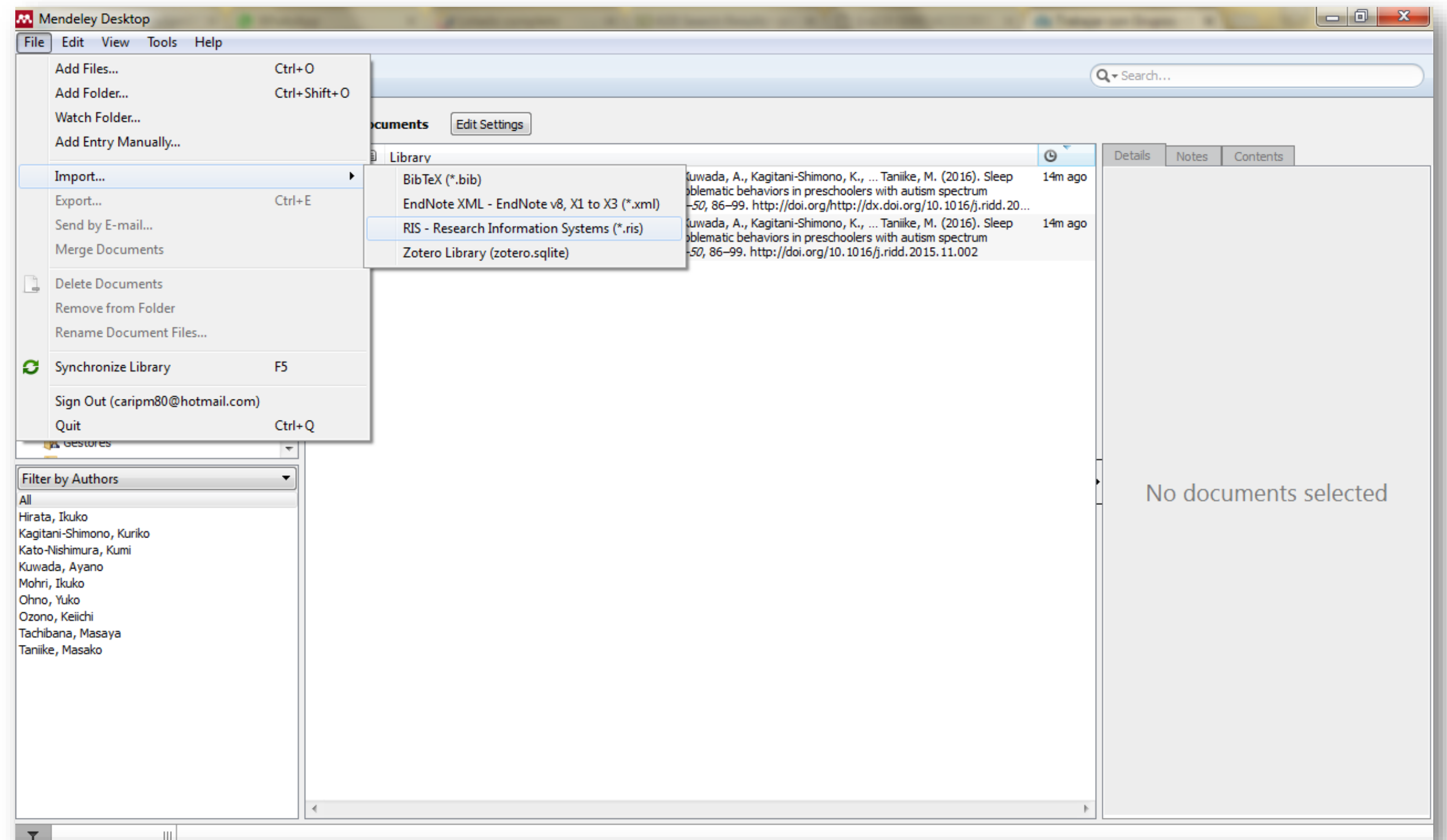
7. Una vez que envió la invitación ingresara automáticamente al grupo creado.



Importar referencias

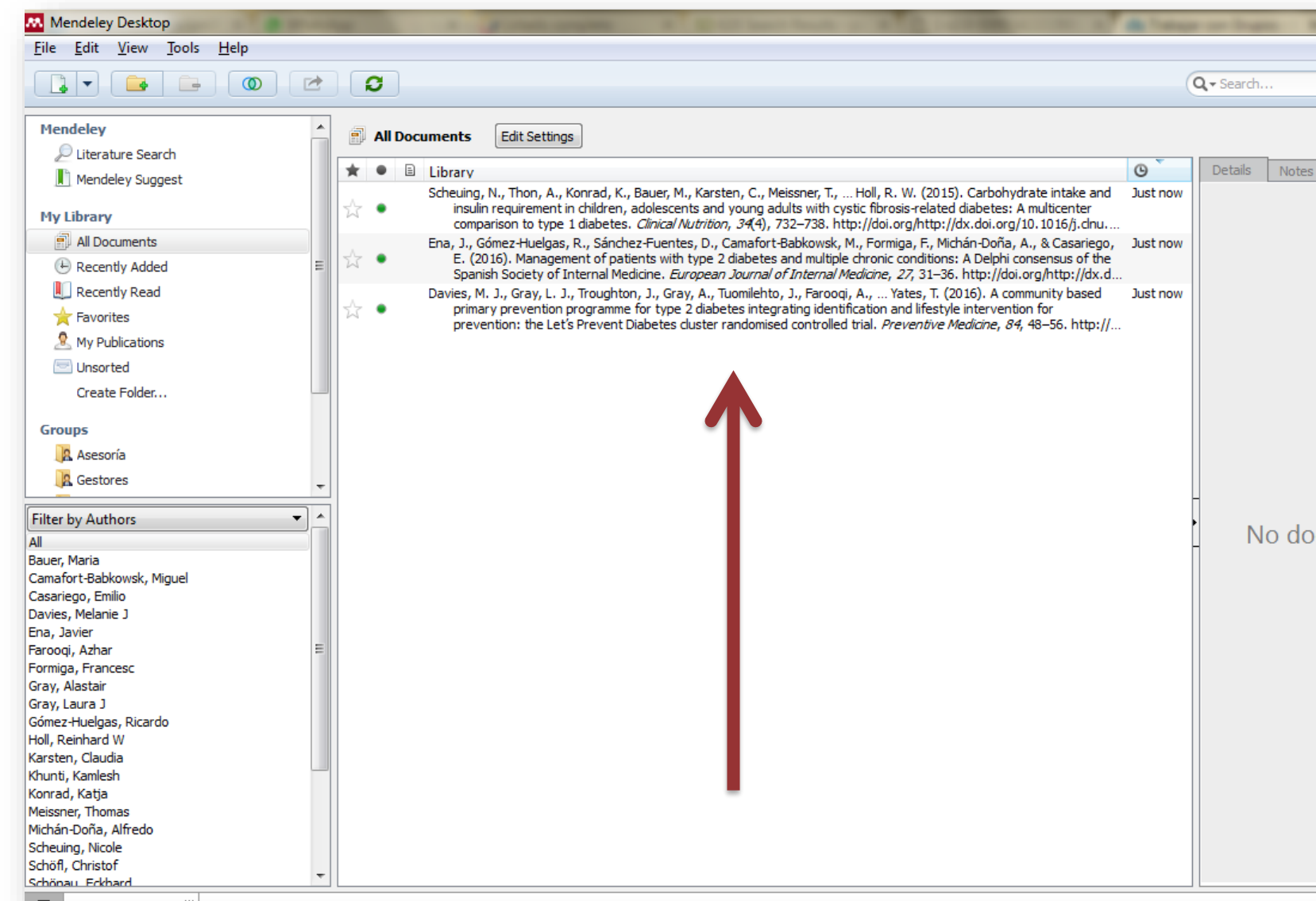
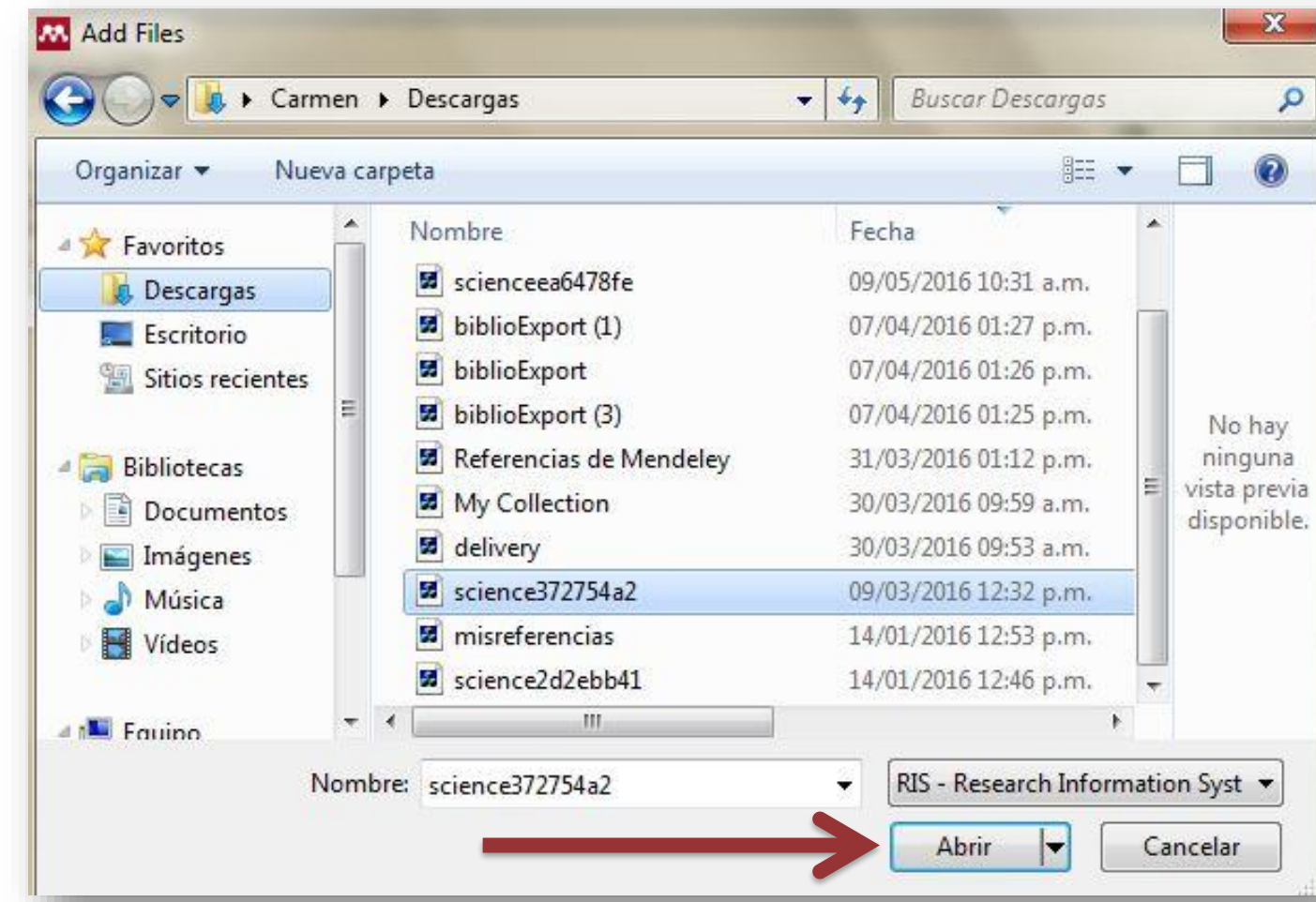
Para importar o pasar referencias desde su computadora a la biblioteca de Mendeley se deben seguir los siguientes pasos:

1. Del menú principal elegir la opción **File**.
2. Elegir la opción **Import** después elegir el formato de la referencia (**Bibtex**, **RIS**, **Endnote**, **Zotero**)



Importar referencias

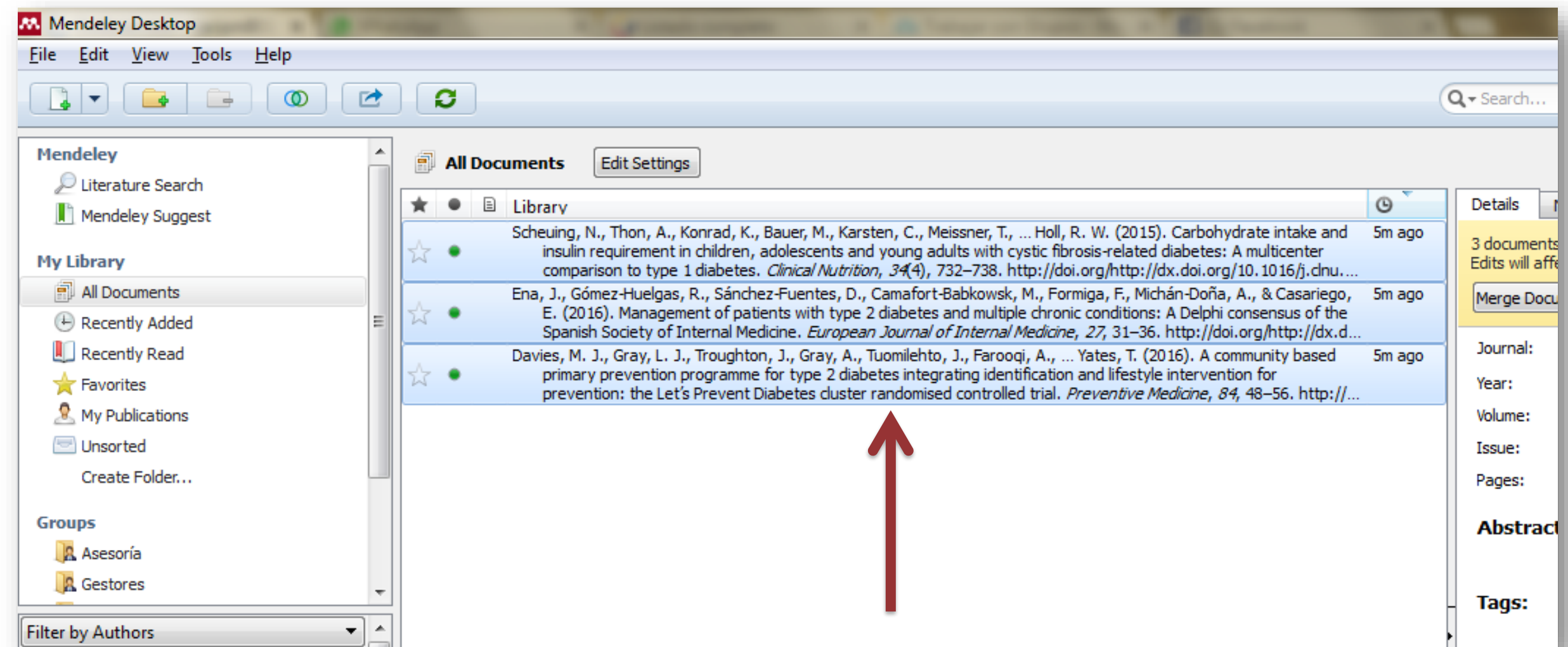
3. Seleccionar el archivo desde la ubicación de su computadora.
4. Dar clic en **Abrir**
5. Verificar en la lista de referencias que se hayan añadido correctamente.
6. Para añadir el texto completo deberá realizar el procedimiento de la diapositiva No. 4



Exportar referencias

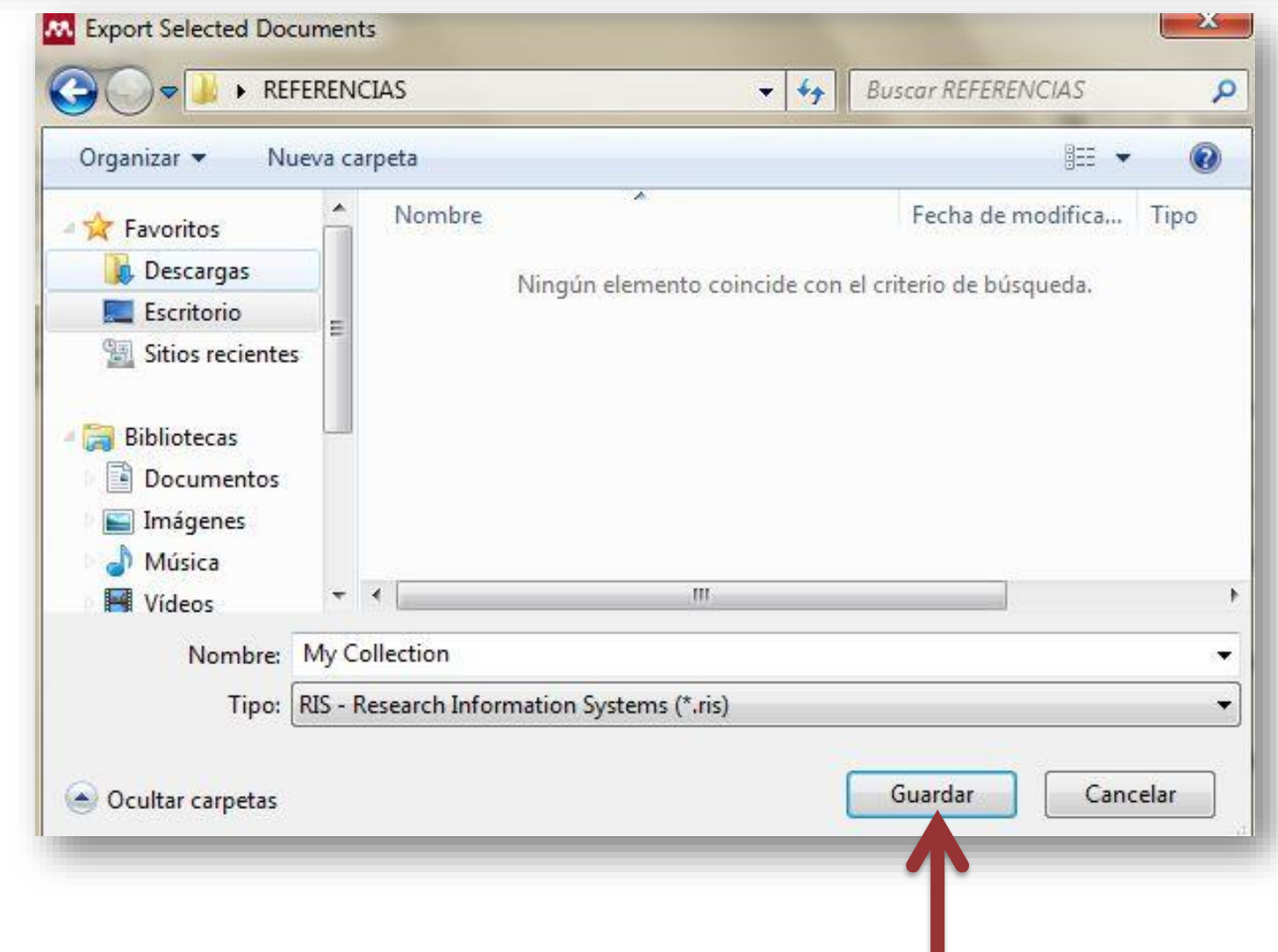
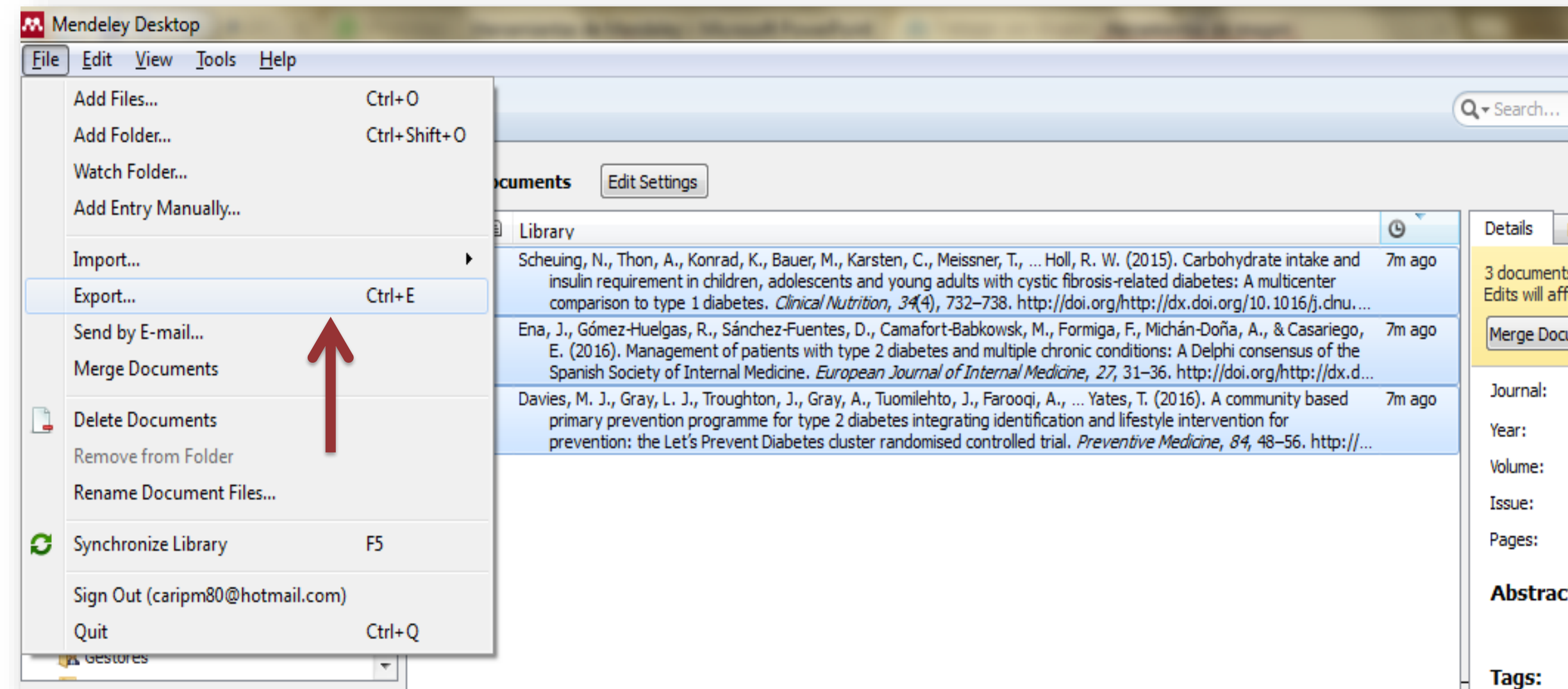
Para exportar o transferir referencias de Mendeley a su computadora se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar las referencias de su biblioteca (lista de referencias).




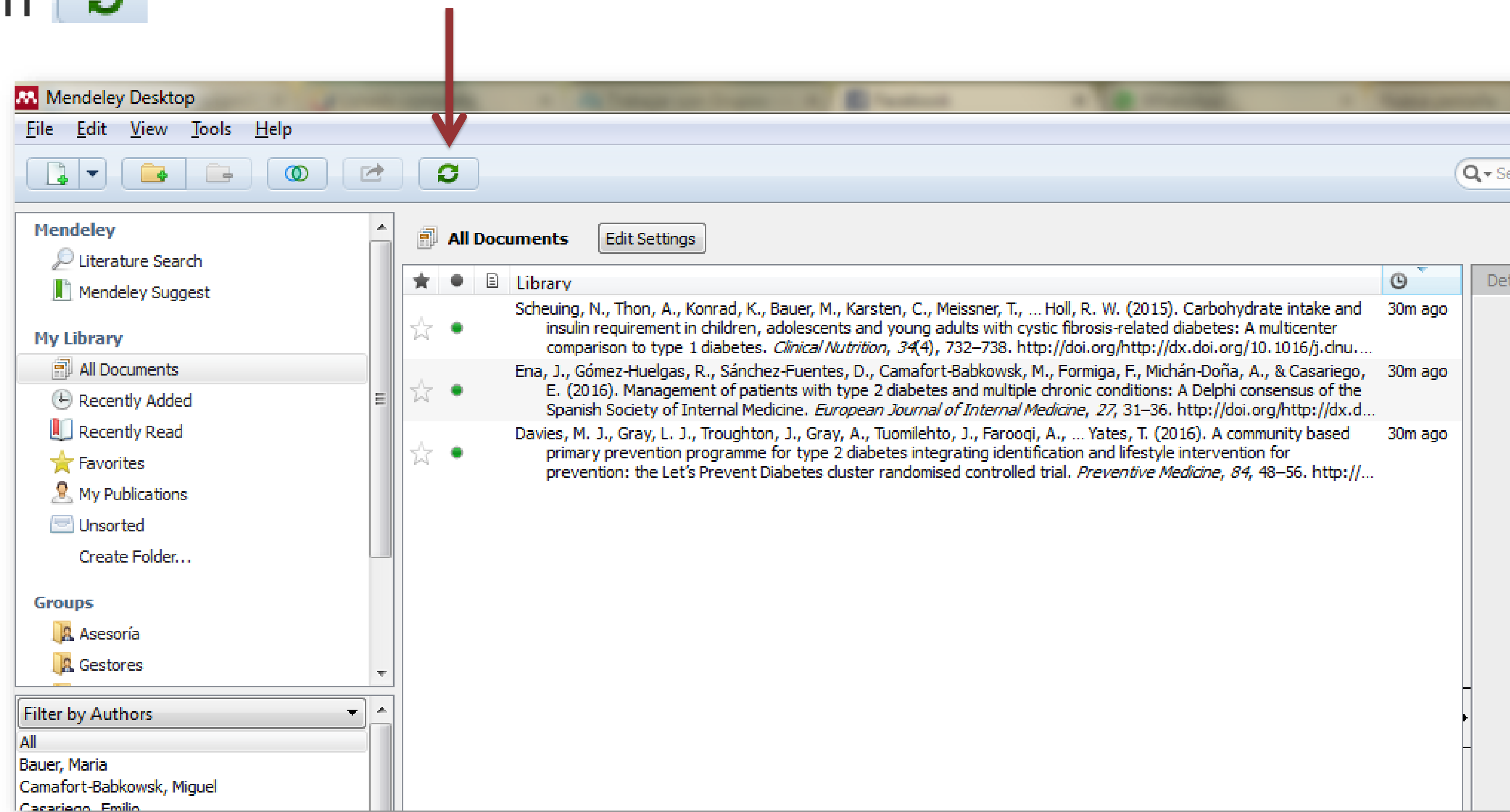
Exportar referencias

2. Elegir la ubicación donde desea guardar las referencias.
3. Dar clic en **Guardar**



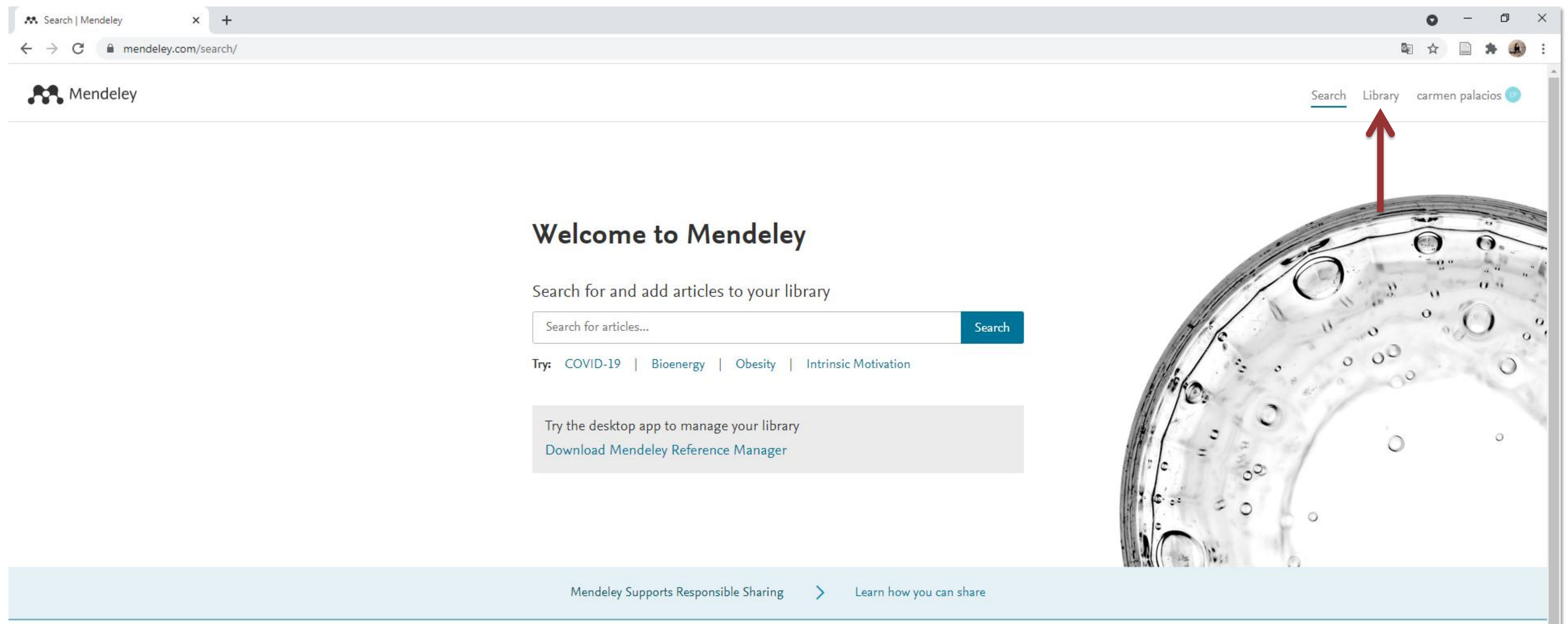
Sincronizar referencias

Para sincronizar o hacer coincidir las referencias entre la versión local (escritorio) con la versión web, estando en Mendeley desktop se debe dar clic en el botón 



Sincronizar referencias

Ingresa a www.mendeley.com y da clic en la opción **Library** para verificar la sincronización de las referencias en la versión Web.



Sincronizar referencias

Se observa que se tienen las mismas referencias de la versión de escritorio y la versión web.

The image displays two screenshots side-by-side to demonstrate synchronization. The left screenshot shows the Mendeley Desktop application interface. The right screenshot shows the Mendeley web interface.

Mendeley Desktop Screenshot:

Authors	Title	Year	Published In	Added
Davies, Melanie J; Gray, ...	A community based primary prevention programme for type 2 diabetes integrating identification and lifestyle ...	2016	Preventive Medicine	1:35pm
Ena, Javier; Gómez-Huel...	Management of patients with type 2 diabetes and multiple chronic conditions: A Delphi consensus of the ...	2016	European Journal of Inter...	1:35pm
Scheuing, Nicole; Thon, ...	Carbohydrate intake and insulin requirement in children, adolescents and young adults with cystic fib...	2015	Clinical Nutrition	1:35pm

Mendeley Web Screenshot:

AUTORES	AÑO	TÍTULO	FUENTE	ADICIONAL	ARCHIVO
TODOS		DHI		24/3/2021	
Vinet L, Zhedanov A	2010	Una familia "perdida" de polinomios ortogonales clásicos	Educa virtual	14/1/2021	
Rodríguez Monterrosa I	2018	Educación Virtual	Boletín Científico de la Escuela ...	14/1/2021	
		Vista de Educación Virtual Boletín Científico de la Escuela Superior Atotonilco de Tula		01/12/2021	
Palacios C, Yeguas M	2021	Alfabetización informacional		01/12/2021	
Borrego N, Rodríguez H, Walle R, Ponce J	2008	Educación Superior Virtual en América Latina: Perspectiva Tecnológica-Empresarial / Edu...	Formación universitaria	01/12/2021	
Melo-Solarte D, Díaz P	2018	El Aprendizaje Afectivo y Gamificación en Escenarios de Educación Virtual / Aprendizaj...	Información tecnológica	01/12/2021	
Pastor A, Santamaría M	2017	La nutrición desde la perspectiva comunitaria y de salud pública	Nutrición en Salud Pública	01/12/2021	
Gómez Candela C, Barragán García B, Díaz Gómez J, Ro...	2011	Nutrición para pacientes oncohematológicos		01/12/2021	

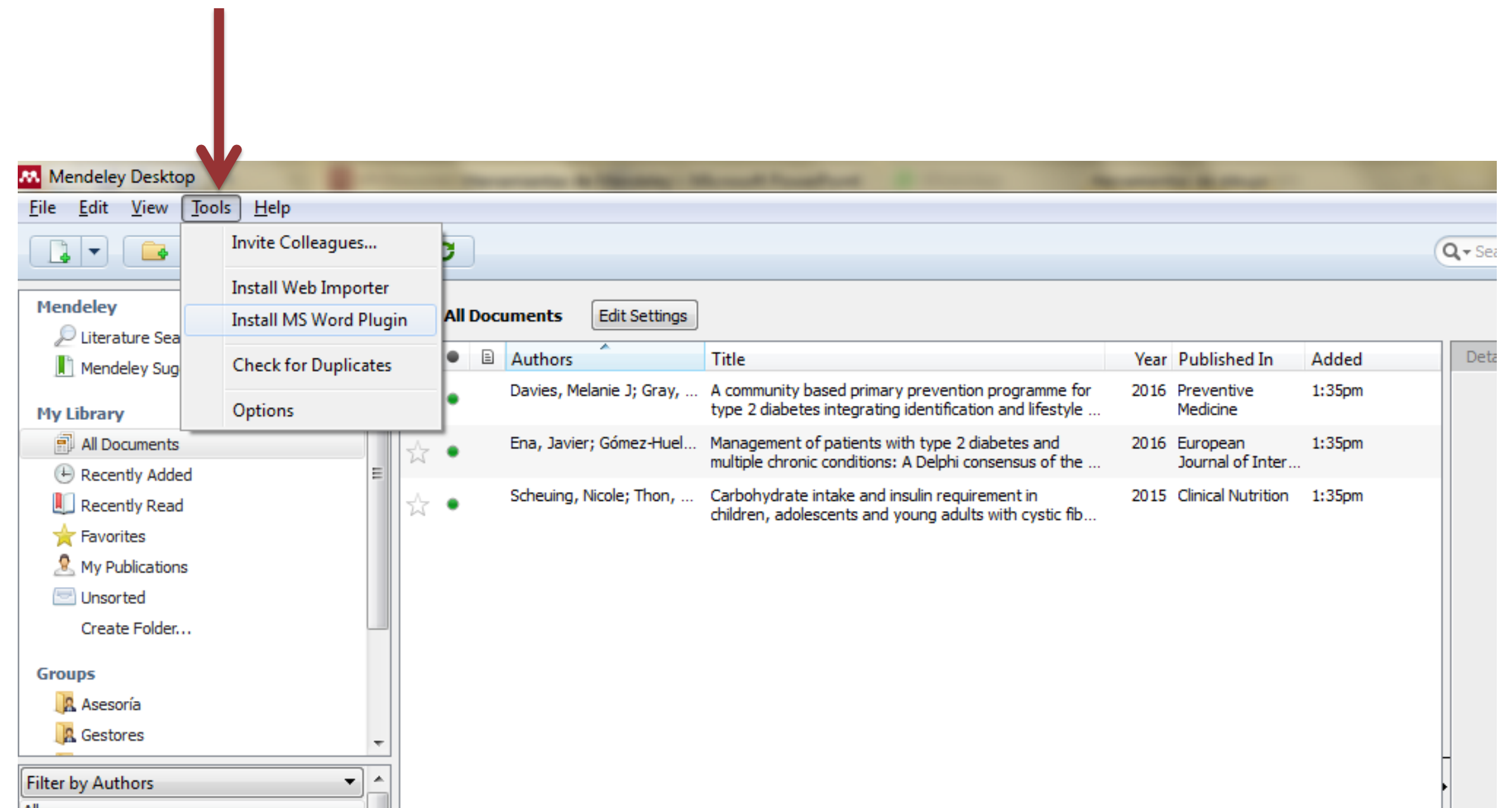
Red arrows indicate the synchronization of references between the desktop and web versions. One arrow points from the desktop view to the web view, and another points from the web view back to the desktop view.

MS Word Plugin

Una de las herramientas más importantes de Mendeley es el Plugin para citar correctamente desde Word.

Para instalar el plugin debe realizar lo siguiente:

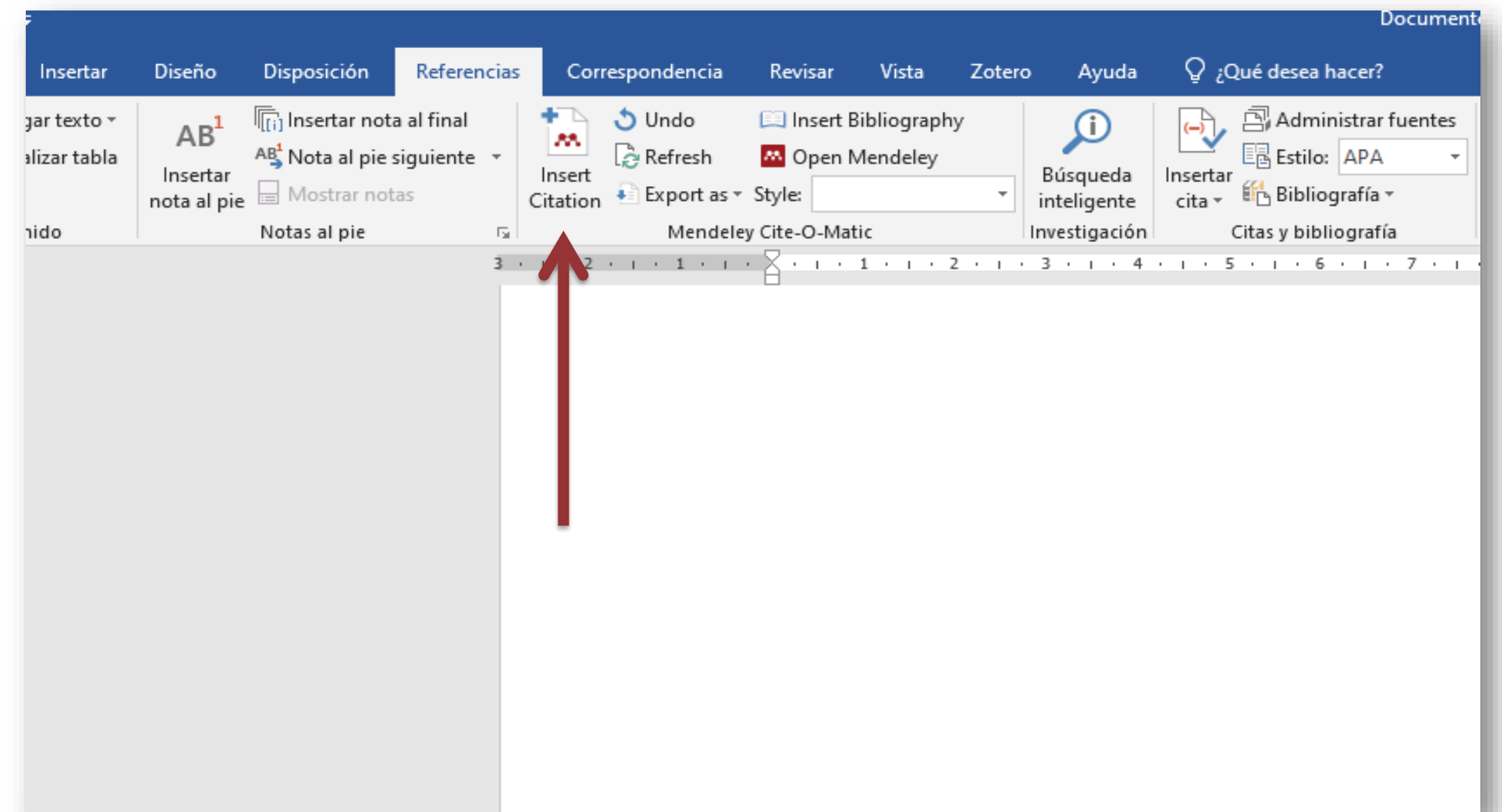
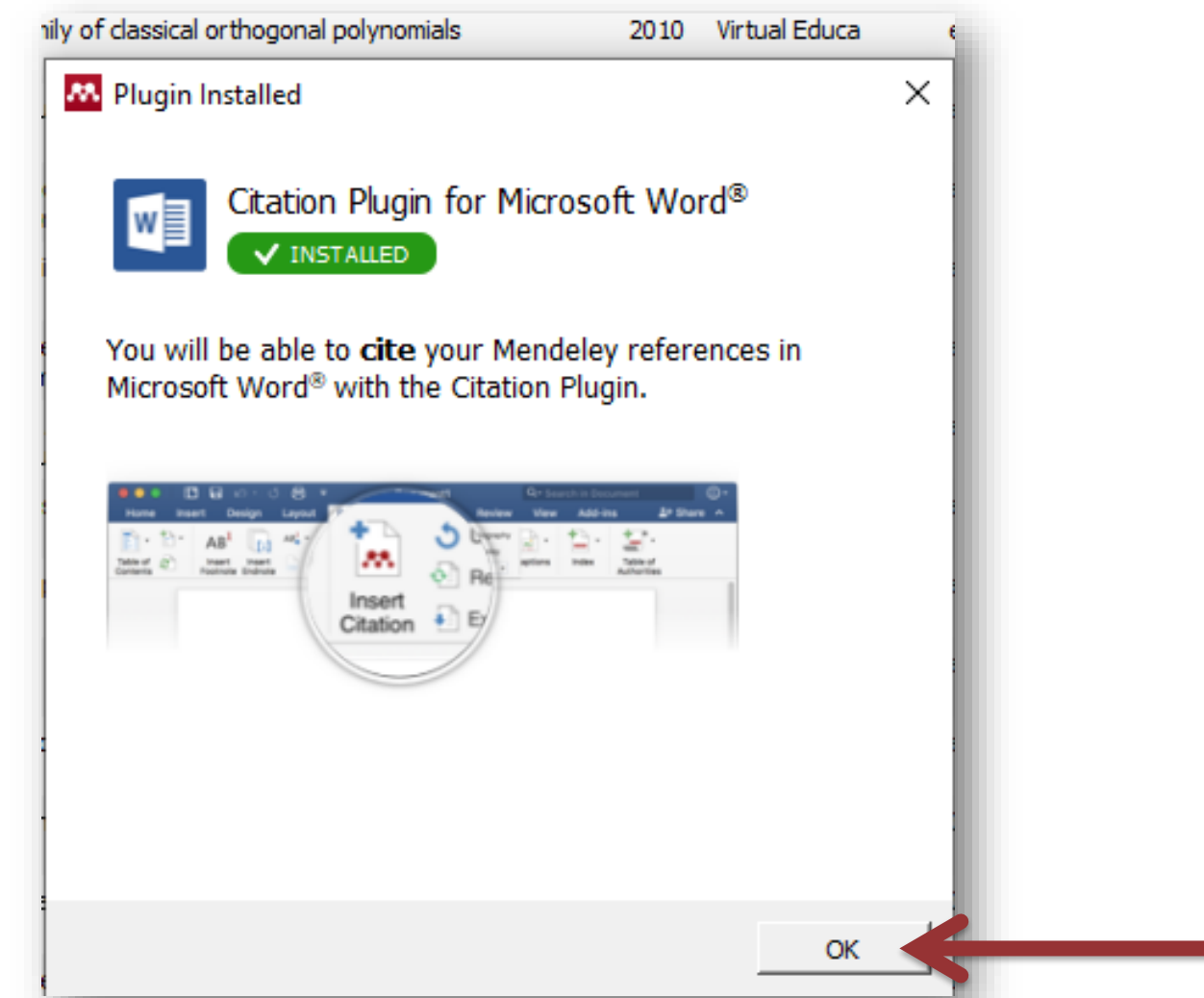
1. Dar clic en **Tools** del menú principal
2. Dar clic en **Install MS Word Plugin**



MS Word Plugin

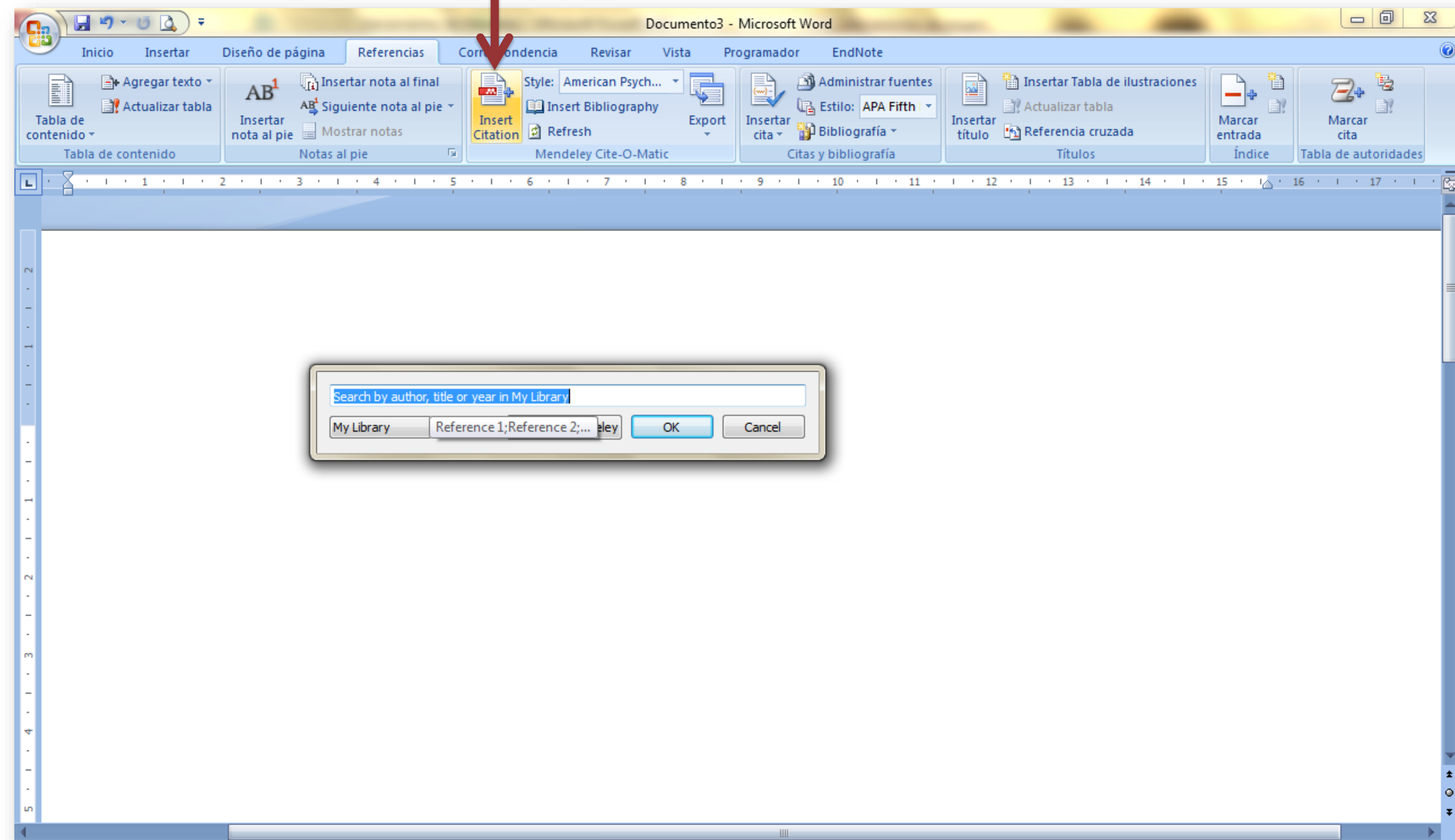
Aparecerá una pantalla indicando que el plugin se instaló exitosamente, dar clic en **Ok**.

Finalmente abrir **Word** y verificar en **Referencias** del menú principal la instalación del plugin (ícono).



Insertar citas en Word

Para insertar una cita en Word, elegir la opción *Referencias* del menú principal y dar clic en *Insert citation*.

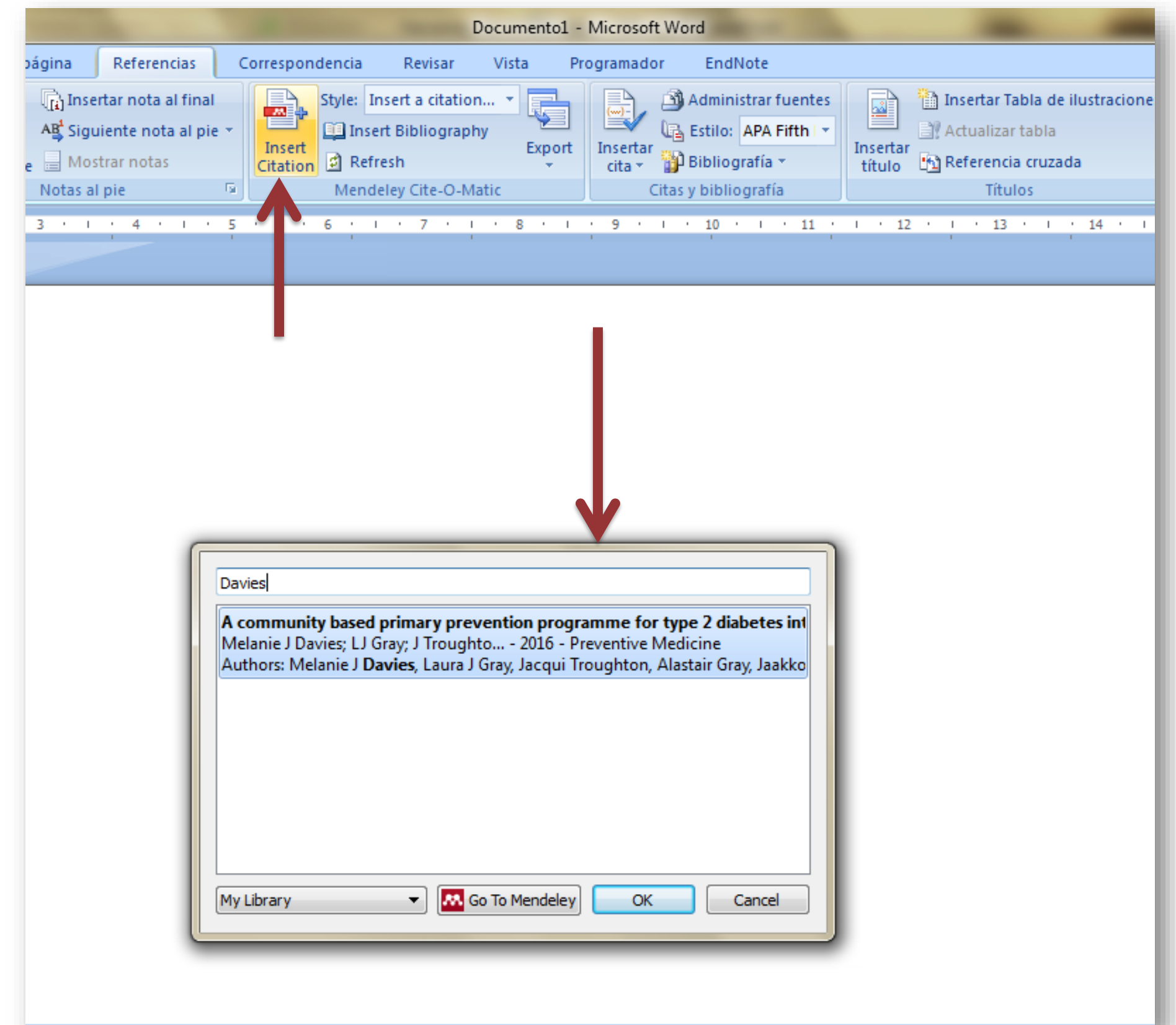


Insertar citas en Word

Para insertar citas en Word existen dos opciones

Primer opción:

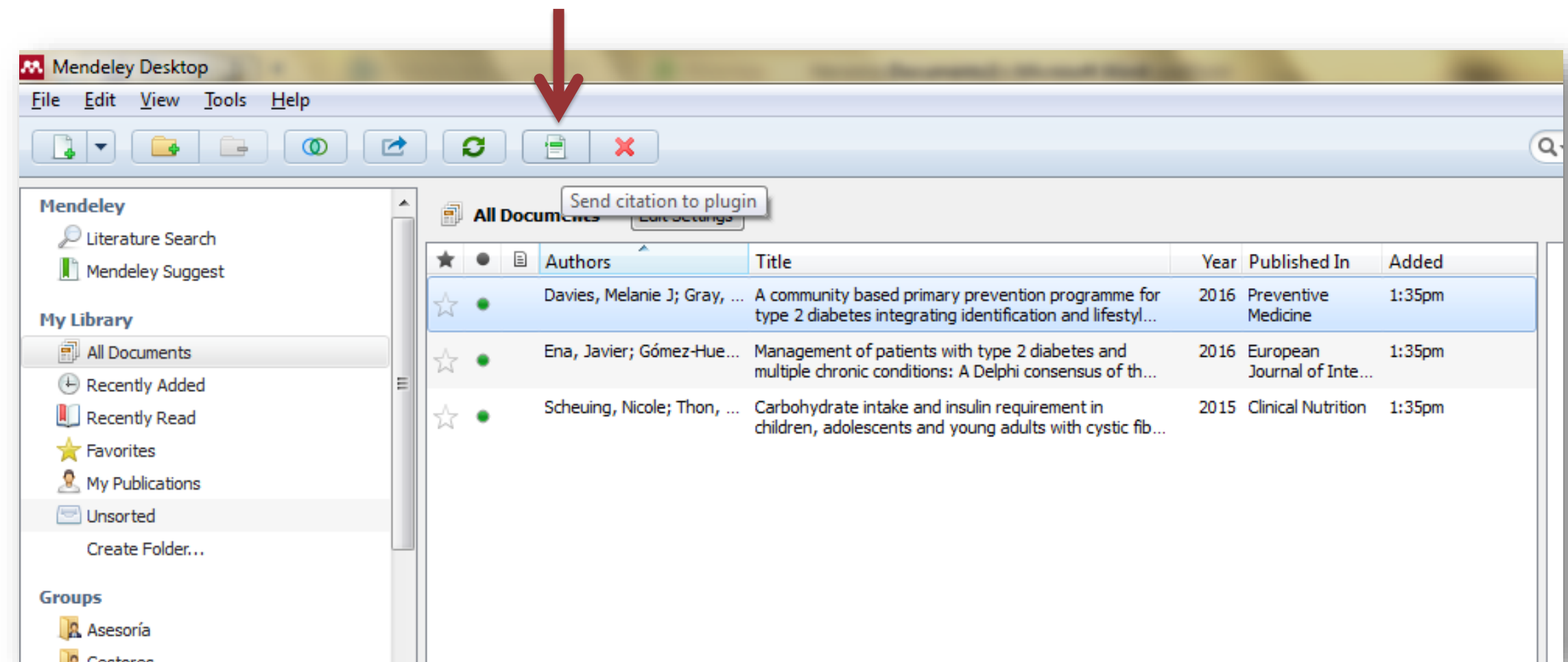
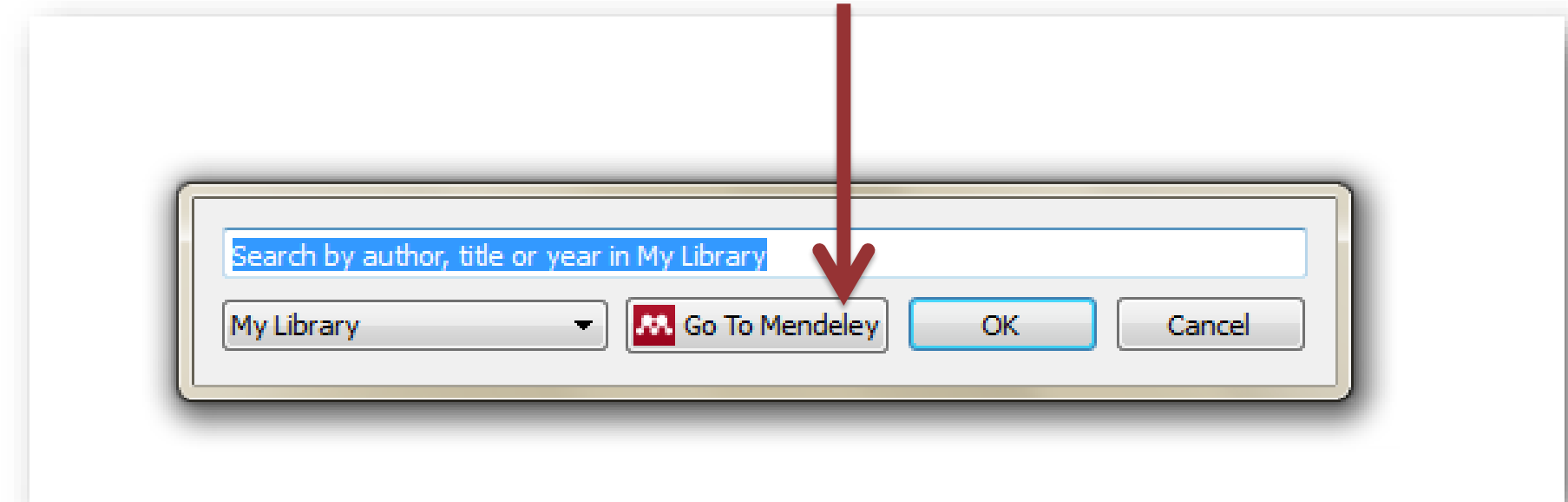
1. Dar clic en *Insert Citation*
2. Buscar por autor, título o año en el campo correspondiente.
3. Seleccionar la referencia y dar clic en *Ok*.



Insertar citas en Word

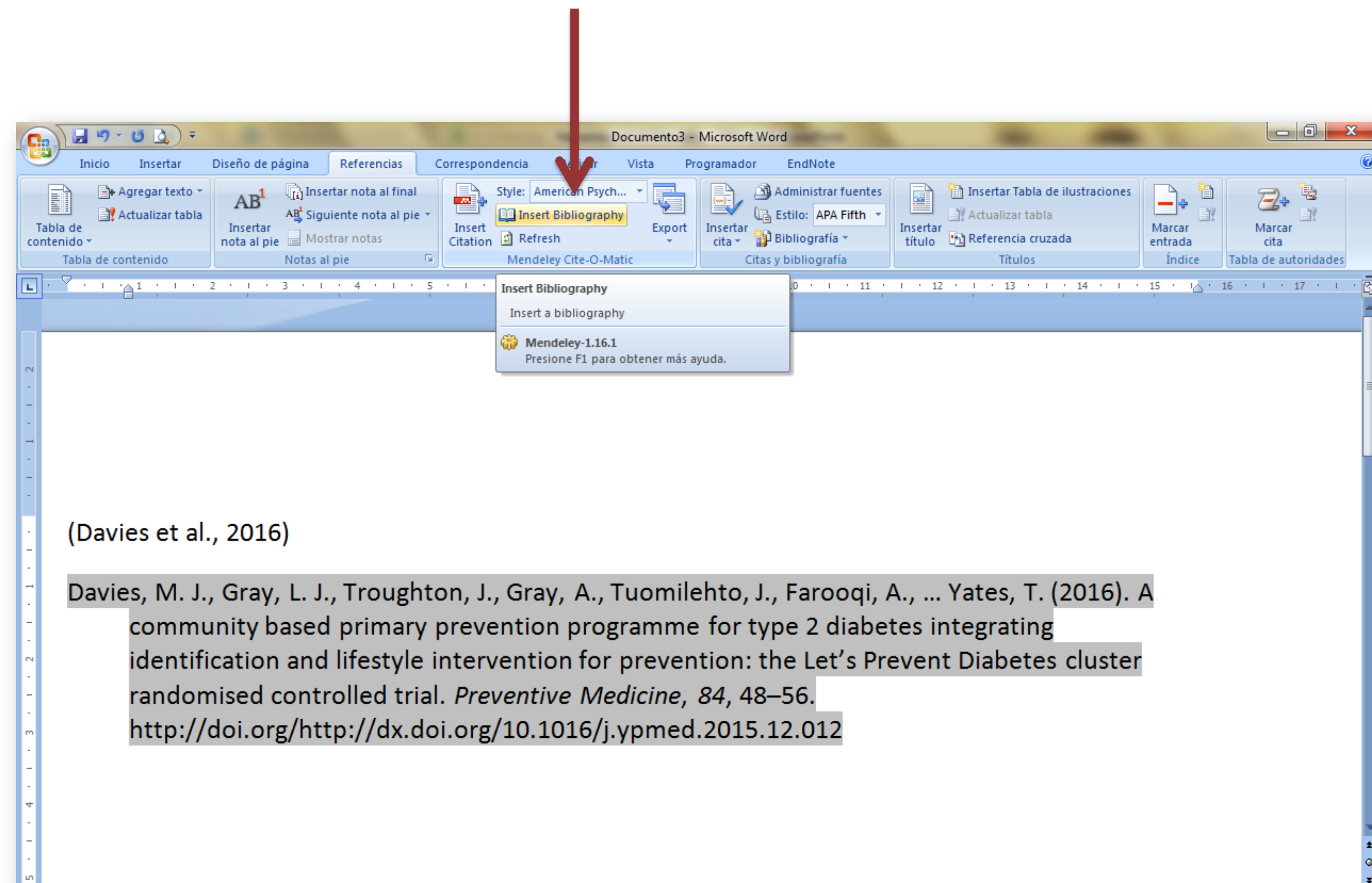
Segunda opción:

1. Dar clic en **Go To Mendeley**
2. Elegir la referencia y dar clic en el siguiente botón 



Insertar citas en Word

Para las dos opciones se inserta la cita como se muestra en la imagen, sin embargo para insertar la referencia tendrá que dar clic en ***Insert Bibliography***, este paso solamente se realiza en la primer cita, para las siguientes citas, las referencias se insertan automáticamente.

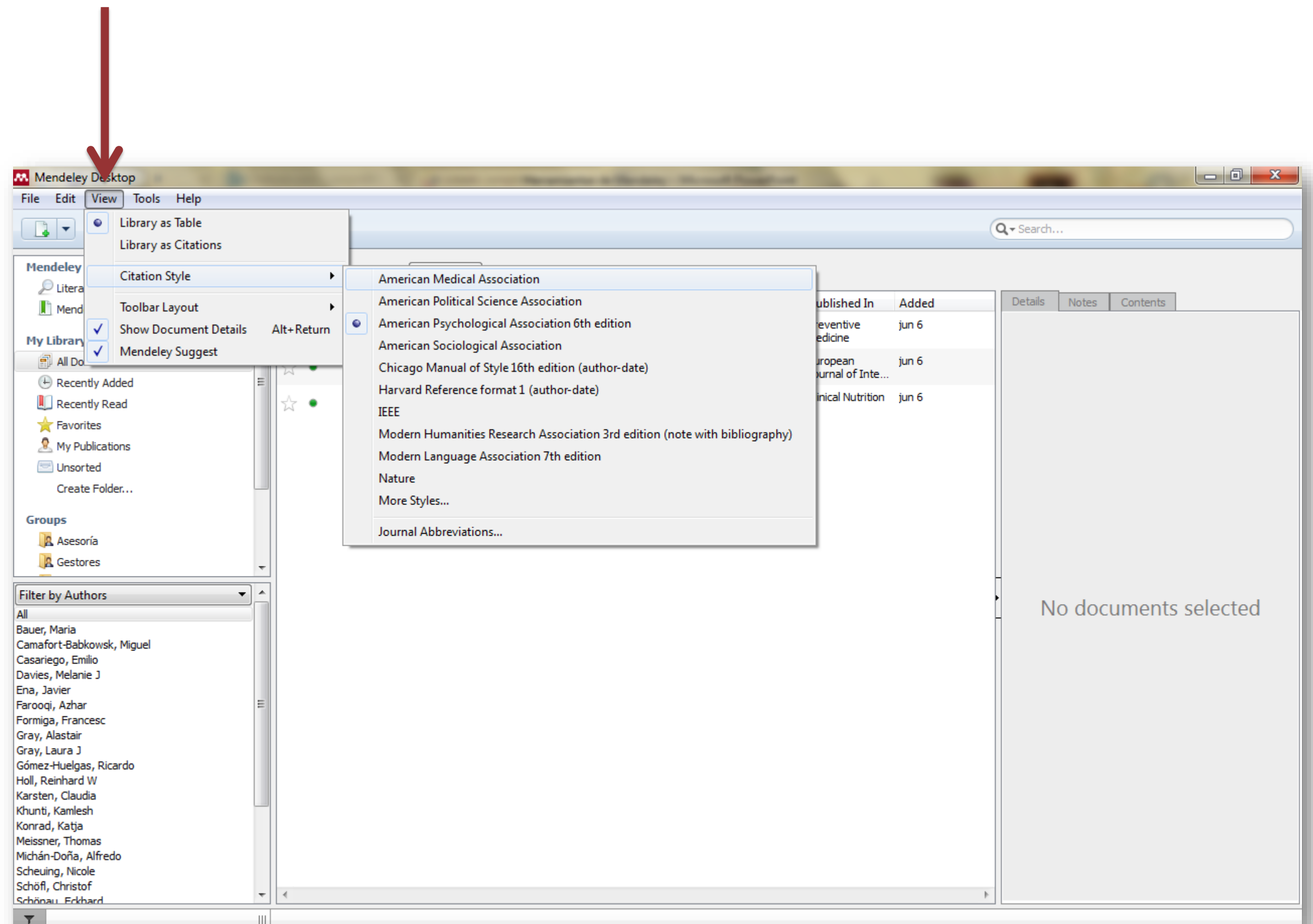


Dar estilo bibliográfico a las referencias

Puede dar estilo bibliográfico a las referencias desde la plataforma de Mendeley o en Word.

Desde Mendeley:

Dar clic en *View* del menú principal, después elegir la opción *Citation Style* y seleccionar el estilo bibliográfico deseado.

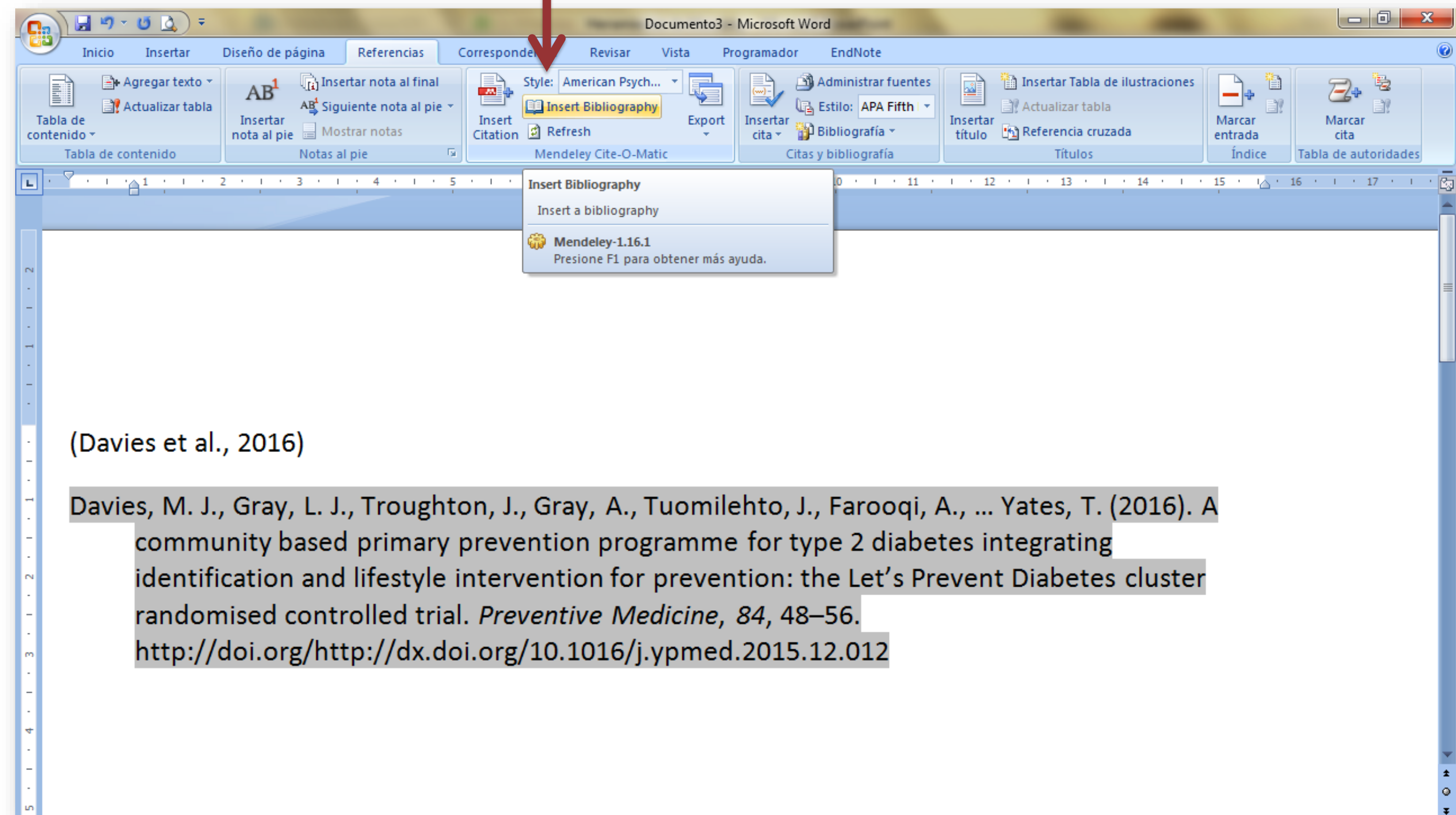


Dar estilo bibliográfico a las referencias

Puede dar estilo bibliográfico a las referencias desde la plataforma de Mendeley o en Word.

Desde Word:

En *Referencias* del menú principal, dar clic en *Style* después el estilo bibliográfico deseado.



Recomendaciones

En esta presentación solo se incluyen algunas herramientas básicas que ofrece el Gestor de Referencias Mendeley para crear bibliotecas digitales personales y vincular las referencias para citar en el procesador de textos Word.

Se recomienda practicar sus herramientas, continuar explorando el gestor y revisar tutoriales que la misma plataforma proporciona para adquirir más destreza en uso y manejo.



Departamento de Información Bibliográfica

PROGRAMA DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS

EDIFICIO 56, PLANTA ALTA

<http://biblioteca.uaa.mx>

dhi@correo.uaa.mx

Ext. 7446