





Guía de uso básica

D.R. © Universidad Autónoma de Aguascalientes. Programa Desarrollo de Habilidades Informativas 2021



#### INTRODUCCIÓN

El presente tutorial tiene como propósito ser una guía clara y precisa para lograr ingresar a eLibro, así como, realizar búsquedas de información e identificar el uso de las herramientas disponibles dentro de la plataforma.

E-Libro es una plataforma de libros electrónicos en español, la cual abarca todas las disciplinas académicas. Además, ofrece acceso a artículos de revistas.

#### INTRODUCCIÓN

Es importante señalar que la UAA suscribe a eLibro, por lo que, para tener acceso a su contenido, es necesario que se autentique como miembro de la comunidad universitaria, es decir, mediante claves de acceso como:

- ID + Contraseña esiima.
- Correo electrónico institucional con terminación @edu.uaa.mx y contraseña.
- Correo institucional con terminación @correo.uaa.mx y contraseña, así como conexión a internet.

#### 1. Acceso

 Accede a la Biblioteca Digital de la Universidad Autónoma de Aguascalientes



Ruta de acceso:

http://biblioteca.uaa.mx/

Se sugiere usar el navegador Google Chrome

### 2. Ingresa a la opción del menú Biblioteca Digital

 Por centro académico, Identifica el correspondiente el cual se desplegará de lado derecho del menú.

**Ejemplo**: Centro de Ciencias Básicas



#### 3. Ubica la Base de Datos

- Estando dentro del listado de base de datos de su centro correspondiente, deberá dar clic en la letra "E", de esta manera localizará el recurso electrónico de una manera más rápida.
- Ubicar la base de datos e ingresar, dando clic en el título o bien en la imagen.



#### 4. Ingresa a eLibro

 Enviará a la pantalla dónde ingresarás tus credenciales institucionales.

## Nota : Si no conoce los datos dé clic en la pregunta **¿Cuál es mi usuario?**

Para que se abra una nueva ventana con los datos correspondientes y sus distintas maneras de acceder, ya sea alumno, personal docente o administrativo.

UNIUERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES
Autentifícate
Usuario: ¿Cuál es mi usuario?
Contraseña :
Entrar
Recuperar contraseña (Únicamente ALUMNOS)
Para docentes y administrativos favor de contactar al Depto. de Redes y Telecomunicaciones en la extensión 163.

#### 4. Acceso a la Base de Datos

Si tienes problema para acceder, ponte en contacto con la biblioteca digital o al programa DHI a través de las direcciones de correo:

bibliovirtual@edu.uaa.mx dhi@edu.uaa.mx

#### ¿Qué usuario debo utilizar?

Usuario	Ejemplo	Quién lo puede utilizar	Contraseña
La sílaba " <b>al" +</b> tu <b>ID</b>	Por ejemplo si mi ID es 1234, mi usuario sería <b>al1234</b>	Alumnos	Ingresar la misma que se utiliza en esiima.
micorreo@correo.uaa.mx	Si mi correo institucional es <u>micorreo@correo.uaa.mx</u> , mi usuario sería <b>micorreo</b>	Docentes y personal administrativo	Ingresar la que se utiliza para acceder a este correo.
micorreo@edu.uaa.mx	En este caso el usuario es el correo completo, es decir micorreo@edu.uaa.mx	Todos los que cuenten con este correo	Ingresar la que se utiliza para acceder a este correo.

#### 5. Ingresando a eLibro

Una vez que te autenticaste, tendrás acceso a eLibro.

Observa que eLibro se personaliza con tu nombre, esto quiere decir que puedes guardar búsquedas y crear una biblioteca con los títulos que desees.



### 6. Búsqueda de información rápida

- a) Dar clic sobre la caja de búsqueda superior para habilitar comenzar a buscar información.
- Inicio Colecciones ✓
  Itiulos Adquiridos ≅ Búsqueda Filtrada
  Q Búsqueda Avanzada
  Mi Estante
  Q Mis Busquedas
- b) Ahora, ingresa una palabra clave de tu tema de investigación. Por ejemplo: Biología



c) Después presionar **ENTER** con el teclado para realizar la búsqueda. d) Arroja el listado de resultados, en el cual podrás revisar los títulos más relevantes acerca del tema y el número total de resultados.



# Para revisar los títulos podrás realizarlo de las siguientes dos maneras:

- a) La primera es, desplazando el cursor hacia abajo y dar clic en la siguiente página.
- b) La segunda es, ubicar la búsqueda filtrada.



#### 7. Búsqueda de información filtrada

a) Dar clic en Ir a búsqueda filtrada, para filtrar los resultados de acuerdo a la necesidad de información.



### 8. Ejemplo de selección de filtros

Comienza seleccionando los filtros necesarios para limitar los resultados dando clic en cada uno de los apartados.

Observa cómo se despliegan las opciones entre las cuales puedes ir eligiendo las que se adecuen a tu necesidad de información:

- Tipo de documento:
  - ✓ Libro, Revista.
- Lenguaje:
  - ✓ Español, Inglés
- Año de publicación:
  - ✓ 2020,2019,2018,2017...

Observa cómo al seleccionar las opciones anteriores, el número de resultados se va actualizando.



#### 9. Búsqueda de información avanzada.

Este tipo de búsqueda nos apoya a localizar un documento en particular, es decir, cuando ya se tiene una idea clara de los resultados que deseamos obtener.

 a) Para realizar una búsqueda, ubica en el menú superior de la página principal, la opción: Búsqueda Avanzada, como se indica en la imagen y da clic.



- b) Para agregar diversos campos de búsqueda, presiona Agregar filtro.
- c) Seleccione el campo en el cuál quiere buscar (título, ISBN, editorial, etc.).
- d) Ahora, ingrese los datos correspondientes de cada campo de búsqueda y dar clic en Buscar.



Biología 1

Autores: Laura Lauría Baca

Año de Edición: 2016

Editorial: Grupo Editorial Patria

#### UAA > BÚSOUEDA AVANZADA **Q** Búsqueda Avanzada Û Título Ψ. contiene w. Biología 1 Û ISBN contiene 9786077442769 Editorial contiene Grupo editorial Patria Û Laura Lauría Baca Û Autor igual a + Agregar Filtro



🖪 Guardar Búsqueda



Q Buscar

Mostrar titulos con audio 🖓

#### **10. Borrar filtros de búsqueda avanzada**

a) Selecciona el icono de 🛍 y podrás eliminar las casillas agregadas.

<b>Q</b> Búsqu	eda A	wanzada			
Título	Ŧ	contiene	Ŧ	Biología 1	ŵ
ISBN	Ŧ	contiene	Ŧ	9786077442769	â
Editorial	Ŧ	contiene	•	Grupo editorial Patria	ŵ
Autor	Ŧ	igual a	*	Laura Lauría Baca	Û
+ Agregar Filtro	,				

#### 11.Resultados de la búsqueda avanzada

Al dar clic en Buscar dará el resultado exacto desplazando hacia abajo.

La información mostrada será:

- ✓ Tipo de documento.
- ✓ Temas.
- ✓ Total de resultados.
- ✓ Libro buscado.



### 12. Guardar búsquedas

- Al tener lista la información, dentro de los filtros, tienes dos opciones, una una de ellas es guardar la búsqueda, esto te permitirá consultar el mismo libro, cada vez que lo requieras.
- Para consultar las búsquedas guardadas, lo podrás realizar dentro del menú principal en la opción: Mis Búsquedas.



UAA 🔸 MIS BÚSQUEDAS GUARDADAS		
<b>Q</b> Mis Busquedas Guardadas		
7 DE ABRIL DE 2021 A LAS 23:44	6 DE FEBRERO DE 2021 A LAS 01:38	6 DE FEBRERO DE 2021 A LAS 01:38
113333 Resultados	111907 Resultados	111907 Resultados
C Realizar Busqueda		Q Realizar Busqueda

#### 13. Acceso a los títulos y sus herramientas

Existen dos maneras de ingresar:

- a) Dando clic sobre la portada del título
- b) Dando clic al título del libro.

Al ingresar de cualquiera de las dos opciones, se mostrará la información del documento, autor, editorial etc., como se muestra en la imagen.



#### 14. Agregar a estantería

La opción estantería permite llevar un catálogo personalizado de los libros que deseemos agregar.

Existen dos maneras de agregar los documentos:

Biología 1

Autores: Laura Lauría Baca

Año de Edición: 2016

ISBN: 9786077441298, 9786077442769 Editorial: Grupo Editorial Patria

- a) Dar clic en Agregar a Estantería, desde los detalles del libro.
- b) En el listado de resultados ubicar el icono seleccionado en la imagen y dar clic.



(<del>1</del>)

x

Estanteria

Agregado a estantería!

#### 15. Acceder a estantería

#### En el menú superior dar clic en: "*Mi Estante*"

6 8	= = •	Q Teclee en cualquier	lugar para realizar una búsqu	eda rápida	•		mmares 🜘	
	Universidad	d Autónoma de Agua	scalientes		🗳 Mi	Estante	eLibro.net	
Inicio	Colecciones	🗸 🖉 Titulos Adquiridos	\Xi Búsqueda Filtrada	<b>Q</b> Búsqueda Avanzada	🗳 Mi Estante	Q Mis Busquedas		
UAA >	ESTANTERIA							
🗳 Estantería		🔁 todos los titule	OS					
Buscar un folder		Enviar a Carpeta	Eliminar libro					
🗁 todos los titulos	7	тітиLO Buscar titulos…						Q
🗅 titulos sin carpeta	0		moto	SUMBR	EADUS ANU	JIACIONES	MARCADURES	AUCIONES
			Biología 1 Autor: Laura Lauría Ba E-ISBN: 978607744276 P-ISBN: 978607744129	ca 0 59 0	Ō	1	0	Leer en línea
Crear Carpeta			Biología 2 Autor: Laura Lauría Ba Autor: Claudia Cantú A E-ISBN: 978607744277 P-ISBN: 978607744083	ca O Álvarez O 76 O 26	0		0	🗆 Leer en línea

\_

#### 16.Leer en línea

a) Para acceder a esta opción dar clic en el botón con el icono como se muestra en la imagen.



Biología 1 Autores: Laura Lauría Baca ISBN: 9786077442769, 9786077441298 Editorial: Grupo Editorial Patria Año de Edición: 2016



a) O bien si estás dentro de la opción de detalle del título busca el botón *Leer en línea* y dar clic.



#### 17. Detalles de "Leer en línea"

- Al acceder a la opción anterior, se abrirá el contenido del libro en un visor online. Puedes navegar por su contenido desde la tabla de contenidos que se encuentra en la parte izquierda de la imagen.
- También podrás hacer uso de herramientas disponibles en el margen derecho de la imagen.



#### 18.Herramientas de lectura de eLibro

De lado derecho de la siguiente imagen se encuentran las herramientas que podrás utilizar para facilitar su lectura. Para ver a que se refiere cada una, lo único que debes hacer es posicionar el cursor sobre el icono deseado o bien seleccionar una palabra y ver de igual manera una barra rápida de herramientas con algunas opciones.



#### Ejemplos de uso de las herramientas de lectura de eLibro

A continuación, se muestran algunos ejemplos de cómo utilizar las herramientas y cuál es su propósito.

#### 19. Referencia Bibliográfica

Encontrarás este apartado en el icono de las comillas, al dar clic desplegará la una ventana (como se muestra en la imagen), donde podrás elegir el tipo de formato bibliográfico. En este caso, está el seleccionado el formato **APA**.

Referencia bibliográfica 🖪	>
ORMATO:	
APA	,
BIOLOGÍA Lauría Baca, L. (2016). Biología 1. México, Mexico: Grupo Editorial Patria. Recuperado de https://elibro.net/es/ereader/uaa/40436?page=2.	
Utilice <b>Ctrl + C</b> para copiar	2
Descargar Archivo RIS Cerra	r

### 20.Descarga en PDF

Esta opción de Leer en línea permite descargar en PDF un rango de páginas. Este rango de páginas es entorno a un 20% de las páginas totales del libro pero puede variar según el documento. Para realizar esta descarga en PDF realizamos los siguientes pasos:

- a) Selecciona la herramienta *impresora*.
- b) Se abrirá una ventana, selecciona las páginas que requieres descargar en PDF y elige una de las diferentes opciones:



mprimir P	aginas a	a PDF			
Está página	ginas a impi	mm, 91.			
	2	(2)	Hasta	21	(21)
🔾 Páginas:		()	Tusta		

Nota: Debemos elegir un tipo de **formato** para la referencia bibliográfica para todas las páginas impresas.

#### 21. Descarga del libro completo a tu computadora o dispositivos móviles

- a) Dentro de detalles del título seleccionado, ubica la opción de **Descargar** y da clic.
- b) A continuación, mostrará el resumen de pasos que debes realizar para la descarga, y dar clic en *Siguiente*.







#### Instalando el lector de eLibro

Selecciona la opción correspondiente, es decir, en donde requieres descargar el libro.

Una vez que se descargó el archivo, da clic en el archivo **.exe**, para instalar el lector de libros electrónicos y dar clic en **Next**.

#### Nota:

Para este ejemplo, se eligió la opción Windows.



#### Instalando el lector de eLibro

Continuar con la instalación de la aplicación eLibro





×

Cancel



# Descarga del libro completo a tu computadora o dispositivos móviles

Una vez que se instaló el lector de libros electrónicos, continúa con la descarga del libro, siguiendo los pasos de la página 29.

- c) Dar clic en *Siguiente*.
- d) Selecciona la cantidad de días de préstamo y dar clic en **Descargar.**



Paso # 2: Seleccione los días de préstamo.

En este paso por favor introduzca la cantidad de días que usará el libro y haga click en **Descargar** 

Cantidad máxima de días de préstamo: 7

CANTIDAD MÁXIMA DE DÍAS DE PRÉSTAMO: 7 7 Anterior Descargar

#### Descarga del libro completo a tu computadora o dispositivos móviles

e) Una vez, que se descargó el archivo, revisa la carpeta de descargas y da clic en el archivo correspondiente, observa que en automático se abre el lector eLibro con el título que deseas consultar.











#### **PROGRAMA DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS**

#### **EDIFICIO 56, PLANTA ALTA**

http://biblioteca.uaa.mx

dhi@correo.uaa.mx

Ext. 7446